

ágorAstur[®]

formación



PREPARACIÓN OPOSICIÓN
SUBALTERNO

¡Nuestro objetivo, tu futuro!

www.agorastur.es

¿Qué es ágorAstur?

EL MAYOR CENTRO DE FORMACIÓN DE ASTURIAS Y LEÓN

Comenzamos en Gijón en el año 2012 con mucha ilusión y con EL objetivo de reinventar el modelo de formación tradicional.

Una formación flexible, con un trato personalizado hacia el alumno y enfocada en la inserción laboral.

Ante la gran acogida en Gijón, no tardamos en inaugurar varios centros en las ciudades más importantes de Asturias (Oviedo, Avilés y Langreo) y en 2018 lo hicimos en León, lo que supuso el primer centro fuera de la provincia.

Desde nuestros comienzos llevamos transformando el modelo de formación tradicional al mismo tiempo nos hemos ido actualizando nosotros (nuevos cursos, ciclos de FP oficiales, certificados de profesionalidad, nuevas metodologías a distancia combinadas con semipresencial, nuevos acuerdos con empresas....).

UN GRAN EQUIPO DE PROFESIONALES

Nuestro equipo te ayudará a conseguir aquello que te propongas con el mayor éxito posible. El camino no es fácil y por eso nuestra labor es acompañarte y darte todo nuestro apoyo durante todo el recorrido.

Contamos con los mejores **asesores**, para orientarte hacia la formación más adecuada para tu éxito.

Nuestro equipo de **docentes** está integrado por profesionales con una amplia experiencia en la educación, preparados para brindarte la mejor formación.

Nuestros tutores caminarán siempre a tu lado,

resolviendo tus dudas y enseñándote a estudiar. Podrás elegir entre formación presencial o a distancia, escogerás el horario que más te convenga y contarás con clases online con especialistas de cada sector.

Al contratar nuestra formación te incluimos el temario, siempre actualizado y de las mejores editoriales del sector.

Tendrás además seminarios semanales gratuitos, para ampliar tu formación.



FORMANDO PARA EL MUNDO LABORAL

Nuestro objetivo es tu futuro, por ello no solo te damos un título sino que nuestra mayor ilusión es ayudarte a conseguir un trabajo si es lo que necesitas. Para ello tenemos acuerdo de colaboración con más de 500 empresas, las mejores de cada sector. Donde realizarás tus prácticas y entrarás en nuestra bolsa de empleo.

Muchos de nuestros alumnos acaban quedando contratados en la empresa donde realizan sus prácticas.

Somos, además, agencia de colocación nº 030000055 autorizada por el servicio público de empleo, para que podamos ponerte en contacto con aquellas empresas que estén buscando perfiles como el tuyo.

Premios, reconocimientos y sellos de calidad



¿Qué te ofrece ágorAstur?

TUTORÍAS PERSONALES: el equipo docente está integrado por profesionales con una amplia experiencia en el campo de la formación. Ellos te acompañarán a lo largo de todo el proceso, adaptándose a tus necesidades.

HORARIOS FLEXIBLES: para que puedas realizar las tutorías en el horario que mejor se adapte a tus necesidades.

CLASES ONLINE: Contarás con clases online impartidas por docentes expertos en cada materia, que podrás ver en directo o en diferido.

AULAS DE ESTUDIO: amplias zonas de estudio donde ponemos a tu disposición conexión WiFi, proyectores, pantallas digitales interactivas, ordenadores....

MATERIALES: trabajamos con las mejores editoriales, eso nos garantiza que los contenidos sean didácticos y estén actualizados.

SEMINARIOS PRÁCTICOS: complementamos la formación con seminarios de temas transversales abiertos a todo nuestro alumnado durante toda la vigencia de su matrícula.

PRÁCTICAS EN EMPRESA: tenemos convenios de colaboración con más de 500 empresas sectoriales, muchas de ellas con presencia nacional, donde podrás adquirir la competencia profesional necesaria, cubierto con un seguro de accidentes en todo momento.

AGENCIA DE COLOCACIÓN: somos **agencia de colocación autorizada por el Servicio Público de Empleo con número 0300000055** para la casación de ofertas y demandas de empleo, tanto para nuestros alumnos como para el resto de personas que estén interesadas, así como, las empresas en búsqueda activa de perfiles.



Descripción

El personal subalterno puede desarrollar las siguientes funciones:

- Custodia de mobiliario y equipos.
- Control de acceso y atención al público.
- Gestión de documentos y correspondencia.
- Custodia de llaves y encargos relacionados con el servicio.
- Manejo de máquinas reproductoras y encuadernadoras.

Requisitos

- Nacionalidad española o de la Unión Europea.
- Edad mínima de 16 años y no superar la edad de jubilación
- Graduado en ESO, Graduado escolar o equivalente

Estructura de la prueba

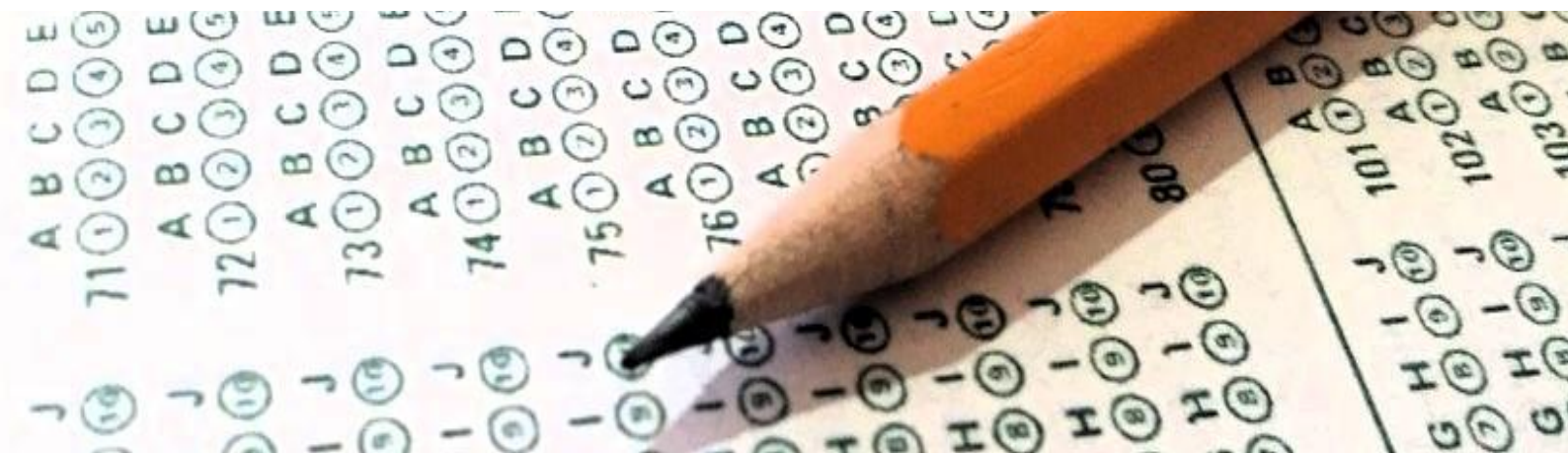
El examen para las oposiciones a Personal Subalterno generalmente se compone de varias pruebas que evalúan tanto los conocimientos teóricos como las habilidades prácticas del aspirante. La estructura puede variar según la convocatoria específica, pero típicamente incluye las siguientes fases:

1. Prueba Teórica

- **Cuestionario Tipo Test:** Un cuestionario de preguntas con múltiples opciones de respuesta, basado en el temario jurídico y práctico.
- **Preguntas de Desarrollo:** En algunas convocatorias, puede incluirse una prueba con preguntas abiertas para desarrollar sobre temas específicos del temario.

2. Prueba Práctica

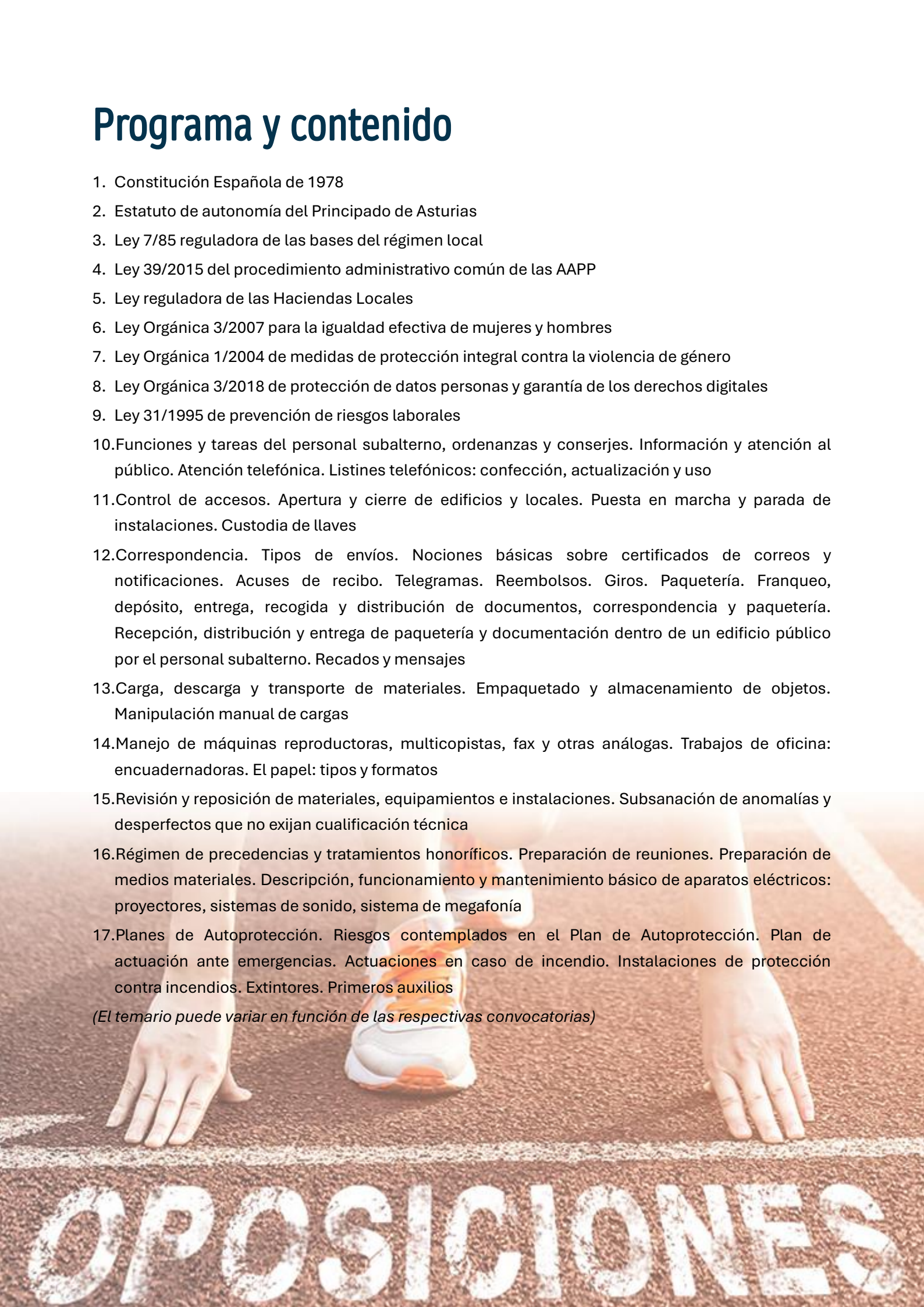
- **Supuestos Prácticos:** Resolución de casos prácticos relacionados con las funciones del personal subalterno, como manejo de correspondencia, control de accesos, o uso de máquinas reproductoras.
- **Pruebas de Aptitud:** Evaluaciones que pueden incluir la organización de tareas, manejo de equipos y atención al público.



Programa y contenido

1. Constitución Española de 1978
2. Estatuto de autonomía del Principado de Asturias
3. Ley 7/85 reguladora de las bases del régimen local
4. Ley 39/2015 del procedimiento administrativo común de las AAPP
5. Ley reguladora de las Haciendas Locales
6. Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres
7. Ley Orgánica 1/2004 de medidas de protección integral contra la violencia de género
8. Ley Orgánica 3/2018 de protección de datos personas y garantía de los derechos digitales
9. Ley 31/1995 de prevención de riesgos laborales
10. Funciones y tareas del personal subalterno, ordenanzas y conserjes. Información y atención al público. Atención telefónica. Listines telefónicos: confección, actualización y uso
11. Control de accesos. Apertura y cierre de edificios y locales. Puesta en marcha y parada de instalaciones. Custodia de llaves
12. Correspondencia. Tipos de envíos. Nociones básicas sobre certificados de correos y notificaciones. Acuses de recibo. Telegramas. Reembolsos. Giros. Paquetería. Franqueo, depósito, entrega, recogida y distribución de documentos, correspondencia y paquetería. Recepción, distribución y entrega de paquetería y documentación dentro de un edificio público por el personal subalterno. Recados y mensajes
13. Carga, descarga y transporte de materiales. Empaquetado y almacenamiento de objetos. Manipulación manual de cargas
14. Manejo de máquinas reproductoras, multcopistas, fax y otras análogas. Trabajos de oficina: encuadernadoras. El papel: tipos y formatos
15. Revisión y reposición de materiales, equipamientos e instalaciones. Subsanación de anomalías y desperfectos que no exijan cualificación técnica
16. Régimen de precedencias y tratamientos honoríficos. Preparación de reuniones. Preparación de medios materiales. Descripción, funcionamiento y mantenimiento básico de aparatos eléctricos: proyectores, sistemas de sonido, sistema de megafonía
17. Planes de Autoprotección. Riesgos contemplados en el Plan de Autoprotección. Plan de actuación ante emergencias. Actuaciones en caso de incendio. Instalaciones de protección contra incendios. Extintores. Primeros auxilios

(El temario puede variar en función de las respectivas convocatorias)



OPOSICIONES

Datos de interés

Se realizan simulacros de pruebas para afrontar estas con mayor garantía

Seminarios complementarios:

- Ofimática
- Inglés
- Manipulador de Alimentos
- Primeros Auxilios
- Matemáticas

Bolsa de Empleo:

Disponemos de una bolsa de empleo propia y somos una agencia de colocación autorizada por el Servicio Público de Empleo.



www.agorastur.es

C/ Uría 32, entlo. **Oviedo**

C/ Marqués de Casa Valdés 83, bajo. **Gijón**

C/ Juan XXIII, 22, bajo. **Avilés**

C/ Belarmino Tomás 6, bajo. **Langreo**

Avda. Padre Isla 42, entlo. **León**

