

Curso On-Line

Usuario

ERP SAP R3 MM+SD

(Logística: Materiales y Ventas)

ágorAstur[®]
formación



¿Qué te ofrece Agorastur?

En **ágorAstur** impartimos cursos y preparamos oposiciones, abarcando todas las especialidades y sectores. Hemos desarrollado un sistema diseñado a medida para ti, con becas y formación bonificada, material y cursos online, bolsa de trabajo y prácticas en las mejores empresas.

EL MAYOR CENTRO DE FORMACIÓN DE ASTURIAS

ÁgorAstur es un centro de formación que nació hace más de **10 años** con la plena convicción de que la formación es la mejor herramienta para cambiar y mover el mundo. Lo más importante para nosotros, nuestro pilar fundamental, es nuestro **alumnado**, que con ilusión, deposita en nosotros su confianza para alcanzar sus objetivos.

Nuestros cursos cuentan con un gran valor añadido. Cuando contratas un curso con **ágorAstur** formación, no sólo contratas una formación y esperas por un diploma, te ayudamos a **aprender**. Nuestros tutores caminarán siempre a tu lado, resolviéndote dudas y enseñándote a estudiar.

Tendrás además seminarios semanales gratuitos, para ampliar tu formación y podrás realizar **prácticas** en las mejores empresas del sector, incluyendo la ropa de trabajo que necesites y el seguro.

UN GRAN EQUIPO DE PROFESIONALES

Nuestro equipo tiene un fin concreto: ayudar a nuestro alumnado a conseguir aquello que se proponga con el mayor éxito posible. El camino no es fácil y por eso nuestra labor es acompañarles y darles todo nuestro apoyo durante su recorrido.

Contamos con los mejores **asesores**, para orientar a nuestros clientes hacia el campo que más les convenga y convenga, para que disfruten de su formación, profesión y se preparen para un mundo laboral muy competitivo.

Nuestro equipo de docentes está integrado por profesionales con una amplia experiencia en la educación, preparados para brindar el mayor soporte y apoyo a través de las tutorías personales, que forman parte de nuestro sistema. Este método nos permite ser lo más flexibles posible, pudiendo hacer compatibles nuestros cursos con la vida personal y laboral de nuestro alumnado.

CON MÁS Y MEJORES INSTALACIONES

Hemos experimentado un rápido **crecimiento** gracias al buen hacer, a la **confianza y satisfacción** que hemos generado en nuestros alumnos. Todos juntos hemos conseguido dar una formación adecuada y **a medida**, logrando unos resultados académicos y laborales muy importantes.

Actualmente disponemos de 5 centros, 4 en las principales ciudades de Asturias y 1 en León capital

'...No sólo contratas una formación..., te ayudamos a aprender.'

'...dar una formación... a medida, logrando unos resultados académicos y laborales muy importantes.'

ENTIDADES COLABORADORAS

FUNDAE
PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Centro homologado para la formación bonificada



Centro homologado para impartir cursos de mediación civil y mercantil



SEPE

Centro homologado por el SEPE para impartir cursos con certificado de Profesionalidad



SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO

Agencia de colocación autorizada nº030000055

curso **Usuario**

Características

216 horas 100% On-Line

- **Simulador:** la pieza clave del aprendizaje es un emulador del programa que permite realizar prácticas reales.
- **Autoevaluaciones**
- **Manual electrónico**
- **100% Bonificable por FUNDAE**
- **Pago aplazado sin intereses**
- **Herramientas de seguimiento**
- **Bolsa de empleo**

Inicio inmediato, a solicitud del alumno

Con una orientación eminentemente práctica, el alumno aprenderá, a través de las unidades formativas prácticas, todos procesos correspondientes en SAP.

agorastur.es

Objetivos

Dominar y comprender los **procesos de la gestión de stocks** en el módulo de **Compras de SAP**, así como la gestión completa de los pedidos de cliente donde se incluye, entre otros **procesos de negocio**, la oferta, expedición, facturación, entrega y devolución de las mercancías.

Destinatarios

Dirigido a todos aquellos que quieren especializarse en el manejo de SAP orientado a Materiales, Venta y Distribución, ya sean:

- Trabajadores de de la empresa en las áreas de logística, gestión de materiales, ventas, distribución o almacén.
- Personas que deseen conocer en profundidad la gestión de la cadena de ventas y logística mediante ERP SAP R3.

Acceso

- No se requiere titulación previa.
- Informática a nivel de usuario.
- Disponer de ordenador con conexión a Internet.

Titulación

Los alumnos que superen con éxito la formación, recibirán certificado de realización del curso con aprovechamiento avalado por la prestigiosa **ANCED**, Asociación Nacional de Centros de Educación a Distancia y sello **EFQM Excelencia Europea**. Además cuentan con un **CSV (Código Seguro de Verificación)** para comprobar la autenticidad del certificado.



Programa

1 Módulo SAP R3 MM (Gestión de Materiales)

1 Gestión de stocks (rechazo, bloqueo, renovación).

- Rechazo de stock general: salida de mercancías para centro de coste.
- Bloqueo de material - traslado De libre utilización a Bloqueado.
- Desbloqueo de material - traslado Bloqueado a De libre utilización.
- Desbloqueo de material - Traslado bloqueado para stock en control de calidad.

2 Aprovisionamiento interno (traslado de stocks con entrega).

- Mostrar stock/Lista de necesidades.
- Procesamiento de la solicitud de pedido de traslado (con MRP).
- Modificación del pedido de traslado (con MRP).
- Creación de traslado (sin MRP).
- Pool de entregas para pedidos.
- Confirmación de picking.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión Nota de entrega.
- Verificación de status de traslado.
- Recepción de materiales transferidos.

3 Aprovisionamiento interno (traslado de stocks sin entrega).

- Traslado en una etapa.
- Creación de pedido de traslado.
- Contabilización de salida de mercancías para pedido de traslado.
- Verificación de status de traslado.
- Recepción de materiales transferidos.

4 Inventario físico.

- Creación de documentos de inventario.
- Impresión de documentos de inventario.
- Indicación del recuento de inventario.
- Lista de diferencias de recuento.
- Recuento de inventario.
- Indicación del recuento de inventario.
- Contabilización de diferencias.

5 Aprovisionamiento interno traslado de stocks multisociedad.

- Creación de pedido.
- Pool de entregas para pedidos.
- Verificación de lotes.
- Picking sin WM.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión Nota de entrega.
- Verificación de status de traslado.
- Creación de documentos de facturación.
- Impresión de un documento de facturación manualmente.
- Contabilización de entrada de mercancías para pedido de traslado.
- Recepción de factura por partida individual.

6 Oferta de aprovisionamiento.

- Creación de una petición de oferta.
- Impresiones de la petición de oferta.
- Lista de peticiones de oferta.
- Actualización de ofertas.
- Comparación, selección y rechazo de proveedores.
- Opcional: generación de libro de pedidos.

7 Compras de material de consumo.

- Creación de un pedido para bienes de consumo.
- Liberación de pedidos.
- Entrada de mercancías de materiales de consumo.
- Creación de un pedido para servicios.
- Creación de una hoja de entrada de servicios (para servicios sin pieza de recambio).
- Autorización de una hoja de entrada de servicios.
- Recepción de factura por partida individual.

8 Aprovisionamiento para stocks.

- Visualización y asignación de las solicitudes de pedido.
- Conversión de las solicitudes asignadas en pedidos.
- Creación manual del pedido.
- Modificación del pedido.
- Liberación de pedidos.
- Impresión del pedido.
- Recepción de mercancías del proveedor.
- Recepción de factura por partida individual.
- Recepción de factura por partida individual (con reducción de factura).

9 Pedido abierto de aprovisionamiento.

- Creación de un contrato marco (pedido abierto de cantidad).
- Creación de una solicitud de pedido.
- Asignación de una solicitud y creación del pedido.
- Liberación de pedidos.
- Supervisión del pedido abierto.
- Entrada de mercancías.
- Recepción de factura por partida individual.
- Recepción de factura por partida individual (con reducción de factura).

10 Devolución a proveedor.

- Creación de pedido de devolución.
- Pool de entregas para pedidos.
- Verificación de lotes.
- Picking sin WM.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión Nota de entrega.
- Revisión manual de abonos pendientes.
- Abono.

11 Subcontratación.

- Creación manual de orden de subcontrato (sin planificación de necesidades).
- Asignación de una solicitud y creación del pedido.
- Liberación de pedidos.
- Creación de una solicitud de entregas de salida.
- Verificación de lotes.
- Picking sin WM.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión Nota de entrega.
- Recepción de mercancías del pedido de subcontratación.
- Recepción de la factura del pedido de subcontratación.

12 Aprovisionamiento y consumo de stock de artículos en consignación.

- Visualización de la lista de necesidades/stock.
- Contabilización de entrada de mercancías.
- Traslado de stock de artículos en consignación.
- Recepción de factura desde salida de consignación.

13 Alta de activo fijo a través de capitalización directa.

- Creación de una solicitud de pedido.
- Creación de activo fijo.
- Conversión de solicitud en pedido.
- Modificación del pedido.
- Autorización de pedidos.
- Recepción de mercancías del proveedor para el pedido.
- Recepción de factura por partida individual.

14 Aprovisionamiento externo de terceros.

- Creación de un pedido de compras.
- Confirmación de la entrada de mercancías..
- Registro de la factura.

15 Servicios de aprovisionamiento externo.

- Creación de un pedido de compras.
- Mantenimiento de una hoja de entrada de servicios.
- Aprobación de la hoja de entrada de servicios.
- Verificación de facturas.

16 Informes Logística MM.

- Lista MRP.
- Visualización de la lista de solicitudes de pedido.
- Resumen de stocks.
- Análisis general: pedidos.
- Análisis general: pedidos abiertos y planes de entregas.
- Análisis general: oferta.
- Documentos de compras para material.
- Documentos de compras por proveedor.
- Documentos de compras por número de documentos.
- Análisis grupo de compras.
- Liberación de documentos de compras.
- Asignar y tratar solicitudes de pedidos.
- Lista de necesidades de stock.
- Supervisión de stocks SC para proveedor.
- Análisis de proveedor.
- Lista de documentos de material.
- Visualizar stocks en almacén por material.
- Documentos contables para material.
- Documentos de material con motivo de movimiento.
- Análisis de lotes.
- Resumen de disponibilidad.
- Análisis centro.
- Análisis material.
- Liquidación de consignación y pipeline.
- Conversión colectiva.

2 Módulo SAP R3 SD (Ventas y Distribución)

1 Oferta a un cliente.

- Registro de oferta de ventas.
- Impresión de la oferta.
- Rechazo de la oferta de ventas.

2 Gestión de pedidos de cliente - venta contra almacén.

- Creación pedido de ventas.
- Impresión del pedido.
- Tratamiento de entregas.
- Verificación de lotes.
- Picking sin WM.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión Nota de entrega.
- Facturación Impresión de la factura.

3 Entrega gratuita.

- Entrada del pedido de cliente.
- Impresión del pedido de ventas.
- Pool de entregas.
- Verificación de lotes.
- Picking sin WM.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión Nota de entrega.

4 Devoluciones y reclamaciones.

- Creación de orden de devolución.
- Impresión del pedido.
- Creación de una entrega de devolución.
- Verificación de lotes.
- Contabilización de entrada de mercancías.
- Eliminación de bloqueos de facturación.
- Facturación Impresión de la factura.

5 Ventas de compra para cliente.

Entrada de pedido de cliente.
Impresión del pedido de ventas.
Pedido de compras.
Liberación de pedidos.
Entrada de mercancías.
Tratamiento de entregas.
Asignación lote/Picking sin WM.
Contabilización de la salida de mercancías.
Impresión de la Nota de entrega.
Facturación.
Impresión de la factura.
Verificación de facturas.

6 Notas de Cargo.

Entrada de pedido de cliente.
Eliminación de bloqueos de facturación.
Facturación.
Impresión de la factura.

7 Notas de Cargo con clase de pedido L2.

- Entrada de pedido de cliente.
- Eliminación de bloqueos de facturación.
- Facturación.
- Impresión de la factura.

8 Creación de abonos.

- Entrada de pedido de cliente.
- Eliminación de bloqueos de facturación.
- Facturación Impresión de factura.

9 Creación de abonos con clase de pedido G2.

- Se trata del mismo escenario descrito en el documento 204b_BPP_ES_ES v2 (Tratamiento de abonos), pero con la diferencia que la clase de documento de ventas que se utiliza es G2 (Sol.abono) en vez de RK (Sol.correc.fact.).
- La clase de documento de ventas G2 no es obligatorio crear con referencia a una factura..
- Entrada de pedido de cliente.
- Eliminación de bloqueos de facturación.
- Facturación Impresión de la factura.

10 Terceros con aviso de entrega.

- Creación de pedido de cliente para terceros.
- Impresión del pedido de cliente.
- Modificación de cantidad de pedido.
- Visualización de lista de solicitudes de pedido para asignar.
- Conversión de solicitudes asignadas en pedidos.
- Autorización de pedidos.
- Contabilización de entrada de mercancías estadística.
- Registro de factura.
- Facturación a cliente.
- Impresión factura de cliente.

11 Tratamiento de pedidos de clientes potenciales.

- Registro de pedido de cliente con número de material específico de cliente.
- Modificación de pedido de cliente.
- Impresión del pedido.
- Pool de entregas.
- Verificación de lotes.
- Picking sin WM.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión Nota de entrega.
- Facturación.
- Impresión de la factura.

12 Terceros sin aviso de entrega.

- Creación de pedido de cliente para terceros.
- Impresión del pedido.
- Visualización de lista de solicitudes de pedido para asignar.
- Conversión de solicitudes asignadas en pedidos.
- Autorización de pedidos.
- Recepción de mercancías del proveedor.
- Registro de factura.
- Facturación.
- Impresión de la factura.

13 Tratamiento de pedidos de cliente con anticipo de deudor.

- Entrada de pedido de cliente (plan de facturación).
- Impresión del pedido de ventas.
- Modificación de pedido de cliente (eliminación de bloqueos de facturación).
- Facturación.
- Impresión de la factura.
- Contabilización de un anticipo.
- Tratamiento de entregas.
- Comprobación de lotes.

- Picking sin WM.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión Nota de entrega.
- Modificación de pedido de cliente (eliminación de bloqueos de facturación).
- Facturación Impresión de la factura.
- Traslado de anticipos.

14 Tratamiento de artículos en consignación.

- Orden de reposición de artículos en consignación.
- Impresión del pedido de ventas.
- Pool de entregas.
- Comprobación de lotes.
- Picking sin WM.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión Nota de entrega.
- Resumen de stocks después de la reposición de artículos en consignación.
- Orden de toma de artículos en consignación.
- Impresión del pedido de ventas.
- Pool de entregas.
- Asignación de lotes.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Facturación Impresión de la factura.
- Orden de recogida de artículos en consignación.
- Entrega de devoluciones.
- Contabilización de entrada de mercancías.
- Orden de retorno de artículos en consignación.
- Entrega de devoluciones.
- Entrada de mercancías.
- Facturación.
- Impresión de la factura.

15 Tratamiento de pedidos de cliente con facturación colectiva.

- Entrada de pedido de cliente.
- Impresión del pedido de ventas.
- Tratamiento de entregas.
- Comprobación de lotes.
- Picking sin WM.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión de la Nota de entrega.
- Facturación Impresión de la factura.

16 Tratamiento de pedidos de cliente multisociedad.

- Gestión de pedidos de cliente.
- Pool de entregas.
- Comprobación de lotes.
- Picking sin WM.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión nota de entrega.
- Creación de documentos de facturación.
- Impresión de la factura.
- Visualización del documento de facturación.
- Creación de un documento de facturación interna en el centro que ejecuta la entrega Impresión de la factura interna.
- Visualización de info detallada en el documento de facturación interna (IV).

17 Gestión de crédito.

- Fijación de un límite de crédito.
- Revisar pedidos de cliente bloqueados.

18 Proceso de exportación de comercio exterior.

- Entrada de pedido de cliente.
- Impresión del pedido de ventas.
- Creación de la entrega.
- Comprobación de lotes.
- Comprobación de la información de comercio exterior.
- Picking sin WM.
- Facturación pro forma.
- Impresión de la factura pro forma Impresión de documentos aduaneros.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión Nota de entrega.
- Facturación.
- Impresión de la factura.
- Creación de Intrastat / Extrastat.

19 Cierre de operaciones SD.

- Revisión de los pedidos de cliente bloqueados.
- Revisión de los pedidos de cliente incompletos.
- Revisión de documentos de ventas bloqueados para la entrega.
- Revisión de los pedidos de cliente que vencen.
- Revisión del log de creación de entrega colectiva.
- Revisión de documentos SD incompletos (entregas).
- Revisión de entregas de salida para la salida de mercancías.
- Revisión de documentos de ventas bloqueados para la facturación.
- Revisión del pool de facturación.
- Revisión del log de creación de factura colectiva.
- Revisión de la lista de documentos de facturación bloqueados (para la contabilidad).
- Creación de Intrastat / Extrastat.
- Cálculo del trabajo en curso (proveedor de servicios).
- Liquidación del pedido de cliente para el análisis de rentabilidad (proveedor de servicios).

20 Gestión de embalajes en préstamo.

- Visualización del stock de palets.
- Entrada de pedido de cliente.
- Impresión del pedido de ventas.
- Pool de entregas.
- Adición de posiciones de entrega para palets.
- Comprobación de lotes.
- Picking sin WM.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión Nota de entrega.
- Visualización del stock de palets.
- Facturación.
- Impresión de la factura.
- Creación de órdenes de devolución de palets.
- Impresión del pedido de ventas.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión nota de entrega.
- Visualización del stock de palets.
- Creación de devolución de palets de entrega sin referencia de pedido.
- Creación de solicitudes de notas de cargo para palets no retornados.
- Liberación de solicitudes de notas de cargo para facturación.
- Facturación.
- Impresión de la factura.
- Contabilización de los palets no retornados.
- Visualización del stock de palets.

21 Bonificación en especie.

- Entrada de pedido de cliente.
- Impresión de pedido de ventas.
- Tratamiento de entregas.
- Comprobación de lotes.
- Picking sin WM.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión de la Nota de entrega.
- Facturación.
- Impresión de la factura.

22 Recuperación de lotes.

- Mailing: creación de datos básicos.
- Generación de contactos siguientes.
- Procesamiento de contactos siguientes.
- Orden de devolución.
- Creación de entrega de devoluciones.
- Asignación de lotes.
- Contabilización de entrada de mercancías.
- Liberación de la orden de devolución para facturación.
- Facturación.
- Impresión de la factura.

23 Transportes.

- Entrada de pedido de cliente.
- Impresión del pedido de ventas.
- Creación de la entrega.
- Comprobación de lotes.
- Picking sin WM.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión nota de entrega.
- Creación del transporte.
- Impresión del CMR.
- Facturación.
- Impresión de la factura.

24 Gastos de Transportes.

- Entrada de pedido de cliente.
- Impresión del pedido de ventas.
- Creación de la entrega.
- Comprobación de lotes.
- Picking sin WM.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión nota de entrega.
- Creación del transporte.
- Creación de los gastos de transporte.
- Imputación y transferencia de los gastos de transporte.
- Facturación.

- Impresión de la factura.

25 Informes Logística SD.

- Monitor de entregas.
- Lista de pedidos.
- Lista de facturas.
- Facturas bloqueadas.
- Documentos incompletos SD.
- Documentos de ventas bloqueados para la entrega.
- Documentos SD incompletos (entregas).
- Solicitudes de pedido con imputación.
- Documentos de compras con imputación.
- Lista de ofertas.
- Ofertas pendientes.
- Ofertas vencidas.
- Ofertas cerradas.
- Resumen de créditos.
- Deudores sin datos de crédito.
- Notas de crédito.
- Pedidos con retraso.
- Monitor de soporte de ventas.
- Devoluciones.

Metodología

Con una exclusiva tecnología, que permite seguir el curso en **3 modalidades (presentación, interactiva y película)**, se especifica en cada área todo lo relativo a procesos del negocio con todo detalle en la definición y enumeración de la información organizativa, de los datos maestros y de cada proceso determinado, con las actividades y comentarios correspondientes.

En este Curso, con **formato interactivo**, el 90% está compuesto por ejercicios prácticos, el alumno tiene la opción de practicar con cada una de las actividades, sin tener que acceder al sistema real SAP, trabajando bajo un EMULADOR SAP. El alumno tiene asignado un **TUTOR permanente** que hace el seguimiento del curso y podrá contactar en cualquier momento con él para resolver cualquier duda o consulta. Se incluyen **tutoriales de navegación SAP** y también de la propia herramienta e-learning.



Mediante el sistema de **Tutorías Presencial Virtual**, el alumno podrá ver y hablar con su tutor de forma On Line, pero en directo, como si estuviese en una clase presencial.

Al ser **Individuales**, el alumno cuenta con un profesos particular para **resolver** sus dudas, **solicitar explicaciones** de refuerzo, ayuda en la planificación de su curso, etc.

No hace falta que el profesor vea al alumno, pero sí podrán **hablar y escucharse**, y el alumno puede **ver al tutor o la pantalla que este le muestre**, según la explicación, que puede ser desde el campus, una diapositiva de teoría, una pizarra virtual, etc.

Crear Oferta: Resumen

Oferta		Valor neto	0,00	EUR
Solicitante	12	Solicitante Badalona / Anselm Clavé 12 / 08018 Badalona		
Destinat.mcia	12	Solicitante Badalona / Anselm Clavé 12 / 08018 Badalona		
Dep.cliente		Fecha de pedido		

Ventas Resumen de posiciones Detalle posición Solicitante Aprovisionamiento Expedición Motivo de rechazo

Válido de	08.09.2009	Validez a	31.12.2009
Dep.pref.entrg	T 08.09.2009	Valor esper.ped	0,00 EUR

Equipo Docente

El equipo docente está formado por **Consultores y expertos en SAP** en todas las áreas funcionales que forman cada módulo, con una amplia trayectoria profesional en el mundo de la **empresa** y la **enseñanza**.

A través de los diversos **tutores**, del **Coordinador Académico** y de nuestros Asesores de Formación, dirigiremos tu formación para que, al finalizar, tengas los conocimientos y habilidades más actualizados y seas reconocido como **Usuario en ERP SAP**.

Nuestros expertos



Luis Mariano

Diplomado Gestión y Administración Empresa. Master Business Administration Post Grado Filosofía, Post Grado Relaciones Internacionales Universidad de Sevilla, Profesor asociado en los cursos de post-grado en ERP / SAP 16 años como consultor y analista SAP. Mentor consultores SAP junior.



Carlos Alejandro

Consultor SAP, Licenciado en Derecho y en Ciencias Políticas y de la Administración. Amplia experiencia como Consultor y formador SAP. Postgrado Mercado de Valores. Confederación de empresarios y Mercados secundarios, Análisis Gráficos, Análisis Estadísticos, Principales mercados bursátiles. Certificación SAP MM. Procurement with SAP ERP 6.0 EHP6.

Otros Programas

Usuario ERP SAP R3

- MASTER On-Line ERP SAP R3 Usuario Experto.
- Curso On-Line Introducción a ERP SAP R3.
- Curso On-Line ERP SAP R3 QM (Calidad).
- Curso On-Line ERP SAP R3 FI (Finanzas).
- Curso On-Line ERP SAP R3 CO (Controlling).
- Curso On-Line ERP SAP R3 FICO (Finanzas+Controlling).
- Curso On-Line ERP SAP R3 SD (Ventas).
- Curso On-Line ERP SAP R3 MM (Materiales).
- Curso On-Line ERP SAP R3 Logística (MM+SD).
- Curso On-Line ERP SAP R3 CS (Servicio Cliente).
- Curso On-Line ERPSAP R3 HE (Query's Report).
- Curso On-Line ERP DSAP R3 PP (Producción).
- Curso On-Line ERP SAP R3 HR (Recursos Humanos).

SAP Programador

- Curso On-Line Especialista en Programación ABAP IV para SAP R3.

ágorAstur[®] formación

www.agorastur.es

C/ Uría 32, entlo. **Oviedo**

C/ Marqués de Casa Valdés 83, bajo. **Gijón**

C/ Juan XXIII 22, bajo **Avilés**

C/ Belarmino Tomás 6, bajo. **Langreo**

Avda. Padre Isla 42, entlo. **León**



665 39 64 69

