

SAP

MOC CONSULTOR SAP Gestión de Tesorería con S/4 HANA

Profesionalidad

Formación práctica, con Temario Oficial y Seminario
para conseguir la Certificación Oficial

Empleabilidad

Formación– Certificación– Empleo

Formación con compromiso de Contratación
(opcional)



Nuestra oferta formativa está adaptada a las especialidades y perfiles más demandados por las empresas.

Objetivo del Curso

Preparar al alumno para contribuir de manera significativa en los proyectos de aplicación de la gestión de efectivo y tesorería en SAP S/4HANA.

Temario

BLOQUE 1

1. DATOS MAESTROS BANCOS.

- Creación de claves de bancos.
- Modificación, bloqueo y borrado de claves de bancos.
- Informes de datos maestros de bancos.
- Creación del banco propio.

2. GESTIÓN DE CHEQUES.

- Crear lotes de cheques.
- Visualización de operaciones con cheques.
- Informe de cheques y pagarés emitidos.

BLOQUE 2

3. DATOS MAESTROS DE PROVEEDORES Y ACREEDORES.

- Creación, modificación y visualización de datos maestros.
- Bloquear y borrar datos maestros.
- Informes de datos maestros.

4. FACTURAS, ANTICIPOS Y ABONOS DE PROVEEDORES.

- Facturas y abonos de acreedor.
- Gestión de solicitudes y pagos de anticipos.
- Compensación manual de partidas abiertas de acreedores.
- Informe de partidas abiertas de acreedores.

5. PAGOS A ACREEDORES.

- Pagos manuales.
- Jerarquía de bancos para el programa de pagos .
- Pagos automáticos.



BLOQUE 3

6. DATOS MAESTROS DE CLIENTES Y ACREEDORES.

- Creación, modificación y visualización de datos maestros.
- Bloquear y borrar datos maestros.
- Informes de datos maestros.

7. FACTURAS, ANTICIPOS Y ABONOS DE DEUDORES.

- Facturas y abonos de deudores.
- Gestión de solicitudes y pagos de anticipos.
- Compensación manual de partidas abiertas de deudores.
- Informe de partidas abiertas y antigüedad de saldos de deudores.

8. COBROS DE DEUDORES.

- Cobros manuales: entrada normal y entrada rápida.
- Cobros automáticos.

BLOQUE 4

9. LIBRO DE CAJA.

- Gestión del libro de caja.

10. POSICIÓN Y PREVISIÓN DE TESORERÍA.

- Avisos de pago.
- Informe de posición y previsión de tesorería.

11. CONCILIACIÓN.

- Carga del Extracto Manual.
- Visualización de Extractos de Cuenta.
- Compensación automática de cuentas de mayor.
- Compensación manual de cuentas de mayor.

Código de la Certificación

C_S4FTR_SAP Certified Application Associate

SAP

ágorAstur formación

ágorAstur Formación

Oviedo: Calle Uría 32 23012 Oviedo, Asturias

+34 984 18 38 18

Gijón: Calle Marqués de Casa Valdés, 83, 33202 Gijón, Asturias

+34 894 29 19 29

Langreo: Calle Belarmino Tomás, 6, 33900 Langreo, Asturias

+34 984 28 59 76

Avilés: Calle Juan XXIII, 22, 33401 Avilés, Asturias

+34 984 99 24 64

León: Avda. Padre Isla, 42, 24002

+34 39 97 29

[www.agorastur
.es](http://www.agorastur.es)

© 2010 ágorAstur Formación