

Ciclo Formativo de Grado Superior

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



ágorAstur[®]
formación

SORPRENDENTEMENTE
CERCANA

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

-
- El diagrama es una pirámide invertida dividida en diez secciones horizontales, cada una con un color único. Las secciones, desde la superior (más estrecha) hasta la inferior (más ancha), son:
- Administrativo de oficina
 - Administrativo comercial
 - Administrativo financiero
 - Administrativo contable
 - Administrativo de logística
 - Administrativo de banca y de seguros
 - Administrativo de recursos humanos
 - Administrativo de la administración pública
 - Administrativo de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías
 - Técnico de gestión de cobros
 - Responsable de atención al cliente

Programa e Itinerario formativo recomendado

Módulos (M) y Unidades formativas (UF)	Horas (h.)	2 AÑOS				3 AÑOS					
		1r año		2º año		1r año		2º año		3r año	
		Mes inicio semestre		Mes inicio semestre		Mes inicio semestre		Mes inicio semestre		Mes inicio semestre	
		OCT	FEB	OCT	FEB	OCT	FEB	OCT	FEB	OCT	FEB
M01 COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE		✓				✓					
UF1. Procesos de comunicación oral y escrita en la empresa											
UF2. Atención al cliente	132 h.										
UF3. Gestión documental, archivo y registro											
M02 GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL		✓								✓	
UF1. Organización de la documentación jurídica y empresarial											
UF2. Contratación empresarial	99 h.										
UF3. Tramitación ante las Administraciones Públicas											
M03 PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL			✓			✓					
UF1. Patrimonio y metodología contable											
UF2. Fiscalidad empresarial	264 h.										
UF3. Gestión administrativa de las operaciones de compraventa y tesorería											
UF4. Registro contable y cuentas anuales											
M04 RECURSOS HUMANOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA			✓			✓					
UF1. Procesos administrativos de recursos humanos	66 h.										
UF2. Reclutamiento y desarrollo profesional											
M05 OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN		✓				✓					
UF1. Tecnología y comunicaciones digitales y procesamiento de datos											
UF2. Tratamiento avanzado de la información, archivo y presentación de la información escrita	165 h.										
UF3. Gestión de bases de datos, diseños de hojas de cálculo e integración de aplicaciones											
M06 INGLÉS					✓			✓			
UF1. Inglés técnico	132 h.										
M07 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS					✓					✓	
UF1. Proceso de contratación	99 h.										
UF2. Retribuciones, nóminas y obligaciones oficiales											
M08 GESTIÓN FINANCIERA				✓				✓			
UF1. Análisis y previsión financieras											
UF2. Productos del mercado financiero y de seguros	165 h.										
UF3. Fuentes de financiación y selección de inversiones											
M09 CONTABILIDAD Y FISCALIDAD				✓				✓			
UF1. Contabilidad financiera, fiscalidad y auditoría											
UF2. Contabilidad de costes	198 h.										
UF3. Análisis económico, patrimonial y financiero											
M10 GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL					✓					✓	
UF1. Planificación del aprovisionamiento											
UF2. Selección y control de proveedores	99 h.										
UF3. Operativa y control de la cadena de logística											
M11 SIMULACIÓN EMPRESARIAL					✓					✓	
UF1. Simulación empresarial	99 h.										
M12 FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL (FOL)			✓					✓			
UF1. Incorporación al trabajo	99 h.										
UF2. Prevención de riesgos laborales											
M13 PROYECTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					✓					✓	
UF1. Proyecto de administración y finanzas	33 h.										
M14 FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)											
	350 h.										
	2000 h. total										

- Esta **propuesta de itinerario** se ha confeccionado suponiendo que el primer semestre sea en el mes de octubre (OCT). Todos aquellos alumnos que empiecen en el mes de febrero (FEB) deberán seguir el orden de semestres inverso al de la tabla para que coincida con la oferta de módulos.
- El **Proyecto (M13)** y **Simulación Empresarial (M11)** se ofrecen todos los semestres (ver apartado Recomendaciones).
- La **Formación en Centros de Trabajo (FCT)**, que corresponde a las prácticas en empresas, se ofrece en todos los semestres (ver apartado Requisitos).

SORPRENDENTEMENTE CERCANA



Requisitos

- Para cursar el módulo **M08** se debe tener aprobada la **UF3** del **M03**.
- Para cursar el módulo de **Proyecto (M13)** es necesario haber cursado todos los módulos del ciclo formativo o estar cursando los últimos en el mismo semestre en que se realice el Proyecto (excepto módulo FCT).
- Para matricularse a la **Formación en Centros de Trabajo (FCT)** es necesario tener aprobado como mínimo el **50% de los módulos del ciclo**.

Recomendaciones

- Para **M09**: Tener aprobado la **UF1** y **UF4** del **M03** y tener aprobada o cursar simultáneamente la **UF3** del **M08**.
- Cursar simultáneamente **Simulación empresarial (M11)** y el **Proyecto (M13)**
- Se recomienda seguir el **itinerario en 2 años** si se tiene una disponibilidad aproximada de **30 horas semanales** para los estudios.
- Se recomienda seguir el **itinerario en 3 años** si se tiene una disponibilidad aproximada de **20 horas semanales** para los estudios.

Incorporación de la lengua inglesa en el ciclo

- Los módulos **M01, M03, M05, M11, M12, M13** contendrán recursos y actividades de enseñanza y aprendizaje en inglés.
- En el módulo **M06** se imparte inglés en un **nivel de B1** del marco común de las lenguas europeas. Para que el alumno pueda seguir el ritmo correctamente, **debería tener un nivel A2** antes de inicio de la asignatura.

English language

Hi!

Goodbye!



Metodología

¿POR QUÉ Agorastur Formación?

Pertenecemos la primera agrupación de **Centros Oficiales de Formación Profesional** que se unen para poder ofrecer sus Titulaciones Oficiales en modalidad online. La formación online te permitirá **conciliar los estudios** con tus responsabilidades familiares y/o profesionales.

¿CÓMO será tu formación?

Tendrás a tu disposición los **materiales necesarios** (libros, guías, multimedia,...) y **clases virtuales en directo** que podrás visualizar en diferido tantas veces como desees. Esto te permitirá realizar las **entregas de actividades** propuestas en la **Evaluación continua** y la preparación de tus exámenes.

¿DÓNDE realizarás tu formación?

Podrás conectarte al **Campus** desde **cualquier lugar** con acceso a internet. Los **exámenes**, la **Formación Centros de Trabajo (FCT)** y los **talleres** (solo en algunos ciclos) requerirán tu presencialidad.

¿QUIÉN estará contigo?

Tendrás un **profesor** que te acompañará en tu proceso formativo a través de distintos canales de comunicación como los **foros**, la **mensajería interna** y los **chats** de las clases en directo.

También podrás contactar con tus **compañer@s** de clase a través de estos canales.

Además, dispondrás de un **servicio de atención al alumno** y de **asesoramiento pedagógico** que te darán soporte siempre que lo necesites

¿CUÁNDO realizarás tu formación?

El curso se distribuye en **dos semestres**, el primero empieza en **octubre** y el segundo en **febrero**.

Podrás conectarte en **cualquier momento**. Tan solo tendrás que tener presente el **calendario de entregas** y los horarios de las **clases en directo**.

¿QUÉ lograrás?

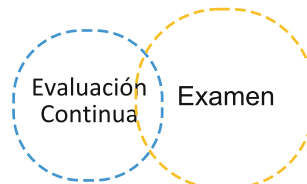
Titulación oficial 100% reconocida en toda España y en los estados miembros de la Unión Europea.

Desarrollo de tu **carrera profesional**

Más posibilidades de inserción laboral

Sistema de Evaluación (por semestre)

1ª Convocatoria ordinaria



Sedes de exámenes:

- Barcelona
- Bilbao
- Madrid
- Oviedo

2ª Convocatoria ordinaria



Sedes de exámenes:

- Barcelona
- Madrid
- Oviedo

SORPRENDENTEMENTE
CERCANA

ágorAstur[®] formación

www.agorastur.es

C/ Uría, 32 entlo. - 33003
Tel. 984 18 38 18 - **OVIEDO**

C/ Marqués de Casa Valdés, 83-33202
Tel. 984 29 19 29 - **GIJÓN**

C/ Fernández Balsera, 1 entlo. - 33402
Tel. 984 99 24 64 - **AVILÉS**

C/ Belarmino Tomás, 6 - 33930
Tel. 984 28 59 76 - **LANGREO**

C/ Padre Isla, 42 entlo.- 24002
Tel. 987399 729 - **LEÓN**

