

## FICHA TÉCNICA DEL CURSO

# Usuario SAP R3 MM+PP (Gestión de materiales y Producción)

## DATOS BÁSICOS



**ID CURSO:**

3609



**MODALIDAD:**

ONLINE



**FAMILIA:**

VVE



**HORAS:**

132 horas



**INICIO:**

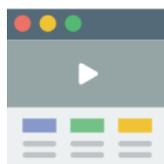
INMEDIATO



**DURACIÓN:**

Aprox. 29 semanas

## CARACTERÍSTICAS DEL CURSO



### SIMULADOR

El curso cuenta con un emulador del programa que se pretende aprender. Es una pieza clave del aprendizaje, ya que el alumno trabaja realizando prácticas reales controladas por el sistema. Debido a la forma en que nuestro cerebro aprende, los conocimientos adquiridos con este curso, quedan realmente anclados en la mente del alumno.

Las ventajas no se limitan a ir ejercitando lo que vamos aprendiendo, otra importante ventaja es que el alumno no necesita tener instalado ningún software para realizar el curso.



### AUTOEVALUACIONES

A lo largo del curso existe un sistema de autoevaluaciones mediante el que el alumno puede ir comprobando la evolución experimentada, siendo consciente de las áreas en las que demuestra mayor dominio y en las que se precisa una mayor dedicación.

### **Usuario SAP R3 MM (Compras y almacén)**

#### **01 Gestión de stocks (rechazo, bloqueo, renovación)**

Rechazo de stock general: salida de mercancías para centro de coste  
Bloqueo de material - traslado De libre utilización a Bloqueado  
Desbloqueo de material - traslado Bloqueado a De libre utilización  
Desbloqueo de material - Traslado bloqueado para stock en control de calidad

#### **02 Aprovisionamiento interno (traslado de stocks con entrega)**

Mostrar stock/Lista de necesidades  
Procesamiento de la solicitud de pedido de traslado (con MRP)  
Modificación del pedido de traslado (con MRP)  
Creación de traslado (sin MRP)  
Pool de entregas para pedidos  
Confirmación de picking  
Contabilización de la salida de mercancías  
Impresión Nota de entrega  
Verificación de status de traslado  
Recepción de materiales transferidos

#### **03 Aprovisionamiento interno (traslado de stocks sin entrega)**

Traslado en una etapa  
Creación de pedido de traslado  
Contabilización de salida de mercancías para pedido de traslado  
Verificación de status de traslado  
Recepción de materiales transferidos

#### **04 Inventario físico**

Creación de documentos de inventario  
Impresión de documentos de inventario  
Indicación del recuento de inventario  
Lista de diferencias de recuento  
Recuento de inventario  
Indicación del recuento de inventario  
Contabilización de diferencias

#### **05 Aprovisionamiento interno traslado de stocks multisociedad**

Creación de pedido  
Pool de entregas para pedidos  
Verificación de lotes  
Picking sin WM  
Contabilización de la salida de mercancías  
Impresión Nota de entrega  
Verificación de status de traslado  
Creación de documentos de facturación  
Impresión de un documento de facturación manualmente  
Contabilización de entrada de mercancías para pedido de traslado  
Recepción de factura por partida individual

## **06 Oferta de aprovisionamiento**

Creación de una petición de oferta  
Impresiones de la petición de oferta  
Lista de peticiones de oferta  
Actualización de ofertas  
Comparación, selección y rechazo de proveedores  
Opcional: generación de libro de pedidos

## **07 Compras de material de consumo**

Creación de un pedido para bienes de consumo  
Liberación de pedidos  
Entrada de mercancías de materiales de consumo  
Creación de un pedido para servicios  
Creación de una hoja de entrada de servicios (para servicios sin pieza de recambio)  
Autorización de una hoja de entrada de servicios  
Recepción de factura por partida individual

## **08 Aprovisionamiento para stocks**

Visualización y asignación de las solicitudes de pedido  
Conversión de las solicitudes asignadas en pedidos  
Creación manual del pedido  
Modificación del pedido  
Liberación de pedidos  
Impresión del pedido  
Recepción de mercancías del proveedor  
Recepción de factura por partida individual  
Recepción de factura por partida individual (con reducción de factura)

## **09 Pedido abierto de aprovisionamiento**

Creación de un contrato marco (pedido abierto de cantidad)  
Creación de una solicitud de pedido  
Asignación de una solicitud y creación del pedido  
Liberación de pedidos  
Supervisión del pedido abierto  
Entrada de mercancías  
Recepción de factura por partida individual  
Recepción de factura por partida individual (con reducción de factura)

## **10 Devolución a proveedor**

Creación de pedido de devolución  
Pool de entregas para pedidos  
Verificación de lotes  
Picking sin WM  
Contabilización de la salida de mercancías  
Impresión Nota de entrega  
Revisión manual de abonos pendientes  
Abono

## **11 Subcontratación**

Creación manual de orden de subcontrato (sin planificación de necesidades)  
Asignación de una solicitud y creación del pedido  
Liberación de pedidos

Creación de una solicitud de entregas de salida  
Verificación de lotes  
Picking sin WM  
Contabilización de la salida de mercancías  
Impresión Nota de entrega  
Recepción de mercancías del pedido de subcontratación  
Recepción de la factura del pedido de subcontratación

### **12 Aprovisionamiento y consumo de stock de artículos en consignación**

Visualización de la lista de necesidades/stock  
Contabilización de entrada de mercancías  
Traslado de stock de artículos en consignación  
Recepción de factura desde salida de consignación

### **13 Alta de activo fijo a través de capitalización directa**

Creación de una solicitud de pedido  
Creación de activo fijo  
Conversión de solicitud en pedido  
Modificación del pedido  
Autorización de pedidos  
Recepción de mercancías del proveedor para el pedido  
Recepción de factura por partida individual

### **14 Aprovisionamiento externo de terceros**

Creación de un pedido de compras  
Confirmación de la entrada de mercancías  
Registro de la factura

### **15 Servicios de aprovisionamiento externo**

Creación de un pedido de compras  
Mantenimiento de una hoja de entrada de servicios  
Aprobación de la hoja de entrada de servicios  
Verificación de facturas

### **16 Informes Logística MM**

Lista MRP  
Visualización de la lista de solicitudes de pedido.  
Resumen de stocks  
Análisis general: pedidos  
Análisis general: pedidos abiertos y planes de entregas  
Análisis general: oferta  
Documentos de compras para material  
Documentos de compras por proveedor  
Documentos de compras por número de documentos  
Análisis grupo de compras  
Liberación de documentos de compras  
Asignar y tratar solicitudes de pedidos  
Lista de necesidades de stock  
Supervisión de stocks SC para proveedor  
Análisis de proveedor  
Lista de documentos de material  
Visualizar stocks en almacén por material  
Documentos contables para material

Documentos de material con motivo de movimiento  
Análisis de lotes  
Resumen de disponibilidad  
Análisis centro  
Análisis material  
Liquidación de consignación y pipeline  
Conversión colectiva

## **Usuario SAP R3 PP (Producción)**

### **01 Planificación Logística**

Las previsiones introducidas pueden periodificarse.  
Las previsiones para grupos de producto se pueden desagregar hasta el nivel del material individual.  
Es posible crear diferentes versiones de planificación para simulación posterior de diferentes escenarios.  
Las previsiones se transfieren posteriormente a la Gestión de la Demanda, donde se generan las necesidades primarias planificadas.  
Creamos los escenarios para realizar la planificación a largo plazo (LTP)  
Tras el proceso de planificación global es posible analizar los resultados de necesidad de capacidad  
Pueden simularse diferentes versiones de necesidades primarias para finalmente activar aquella que consideremos definitiva.  
La versión que activemos en la Gestión de la Demanda transferirá las necesidades primarias planificadas a la Planificación operativa.

### **02 Producción Fabricación Discreta**

Fabricación contra stock - Fabricación discreta MTS  
Fabricación discreta contra pedido  
Proceso de renovación  
Proceso de renovación (trabajo en curso  
Subcontratación PP (Trabajo externo

### **03 Fabricación discreta para pedido de cliente**

El proceso de fabricación no se genera hasta la recepción del pedido de cliente.  
En función de la definición, el producto terminado, el material semi-elaborado y las materias primas se aprovisionan exclusivamente para el pedido del cliente.  
Los costes de fabricación pueden rastrearse a nivel de pedido.  
Pueden combinarse estrategias para fabricar el semi-elaborado contra stock y el producto terminado sobre pedido.

### **04 Subcontratación PP (trabajo externo)**

La subcontratación de operaciones  
Creación de Solicitud de Pedido  
Creación del Pedido de Subcontratación

### **05 Proceso de renovación (material fabricado en stock)**

Consideraciones  
Costes de renovación

## **06 Fabricación contra stock industria de procesos**

Creación de necesidades primarias

Inicio con SOP

Inicio con la creación de necesidades primarias manualmente - proceso contra stock -

Proceso industrial con la primera etapa.

Planificación de necesidades de material

La ejecución diaria del proceso de planificación de necesidades de material (MRP)

## **07 Fabricación repetitiva**

Consideraciones

Gestión Demanda

Creación Necesidades Primarias Planificadas

Planificación de necesidades MRP

## DOCENCIA DEL CURSO

El curso Usuario SAP R3 MM+PP (Gestión de materiales y Producción) cuenta con un equipo docente formado por expertos en la materia.

A cada alumno se le asignan dos tutores:

- **Tutor de seguimiento y apoyo:** Realiza el seguimiento de tu avance, te apoya en todo momento.
- **Tutor académico experto:** resuelve tus dudas, corrige tus tareas y exámenes

Nota: El nivel de tutorización y tutores asignados dependerá de la modalidad de contratación del curso.

El equipo docente del curso está compuesto por:



**Luis Mariano**

Diplomado Gestión y Administración Empresa. Master Business Administration Post Grado Filosofía, Post Grado Relaciones Internacionales Universidad de Sevilla, Profesor asociado en los cursos de post-grado en ERP / SAP 16 años como consultor y analista SAP. Mentor consultores SAP junior.



**Mario**

Docente y consultor SAP con más de 20 años de experiencia en consultoría. Experto en SAP MM y Conocimiento en compras S4 / Hana y Ariba. Experiencia en ciclo completo de proyectos SAP, Roll outs y proyectos de mantenimiento. Experto en interfaces con los siguientes módulos: SD, FI, CO, PS, PM y WM. Grandes dotaciones comunicativas y de trabajo en equipo. Amplio conocimiento en ABAP, EDI e IDOCS. SAP Certified Application Associate - SAP S / 4HANA Cloud - Implementación de Adquisiciones 2019



**Luis**

Consultor SAP certificado en los módulos de FI, MM y BO. Con dotes de comunicación, análisis y trabajo en equipo.



**Alejandro**

## CURRICULUM DEL TUTOR ACADÉMICO EXPERTO DE TU

### **Formación**

Diplomado Gestión y Administración Empresa - Escuela Superior Estudios Empresariales de Andalucía - CEA- Sevilla - (1994).

MBA Master Business Administration - Toulouse Business School - Toulouse - France. (2006)

Post Grado Filosofía- Oxford College & Oxford University-Oxford-England-UK (2007)

Post Grado Relaciones Internacionales - Derecho Internacional- Harvard University- Boston - (USA 2007)

Correduría Financiera- (Agente Cambio y Bolsa)- Universidad Barcelona. Barcelona (1996)

Comercio Internacional. Catalunya Commerce School - Barcelona -(1996)

Gestión Tesorería. Cámara Comercio y Navegación de Sevilla Sevilla-(1995)

Gestión de Proyectos- Cámara Comercio y Navegación de Sevilla - (1995)

Programa Ejecutivo Derecho Fiscal y Laboral - Caja de Ahorros El Monte -Sevilla - (1994)

### **Certificaciones**

SAP Finances & Controlling FICO Academia SAP Academy - Barcelona - España-(1998) & Waldorf - Alemania.

Siebel - Oracle CRM Siebel Academy- Siebel University- Sao Paulo-Brasil (2003).

ABAP Debugging- Madrid 2013.

### **Experiencia profesional**

Universidad de Sevilla, Profesor asociado en los cursos de post-grado en ERP / SAP Escuela Universitaria Escola Superior Balear Profesor asociado cursos de post grado en tecnología aplicada a la empresa, basado en la metodología del caso y las buenas prácticas TIC en la gestión de proyectos tecnológicos.

16 años de experiencia en empresa privada: Consultor senior financiero y controlling, servicios de consultoría SAP, definición modelos de negocios SAP.

Analista, líder de proyectos de implantación.

Soporte funcional y formación a la comunidad mundial de usuarios SAP de empresas multinacionales. Soporte Funcional segundo nivel a los key users de empresas subsidiarias alrededor del mundo. (EMEA Asia -Pacific .LATAM)

Definir, Investigar, Desarrollar, Innovar y Testear nuevas funcionalidades SAP y proveer nuevas soluciones. Participar y liderar proyectos de Roll Out / Carve Out / Up Grades.

Proponiendo diseño técnico funcional al equipo de desarrollo ABAP.

Mentor de consultores junior SAP.

Consultor Freelance SAP

### **Comunicación Escrita y Oral**

Castellano: Lengua matriz

Catalán: Lengua matriz

Inglés: Fluente escrito y hablado

Francés: Fluente escrito y hablado

Portugués: Fluente escrito y hablado

Alemán: (Inicio) Gramática - Leer

Uría, 32, Oviedo 984 18 38 18  
Marqués de Casa Valdés, 83, Gijón 984 29 19 29  
Juan XXIII, 22, Avilés 984 99 24 64  
Belarmino Tomás, 6, Langreo 984 28 59 76  
Padre Isla, 42, León 987 39 97 29

[www.agorastur.es](http://www.agorastur.es)