

Curso de Organizador de Eventos y Protocolo

¡Nuestro objetivo, tu futuro!

Curso de Protocolo



¿Quiénes Somos?

En **ágorAstur Formación**, fundada en 2013, creemos firmemente que la formación es la clave para transformar el mundo. Nuestro equipo está compuesto por profesionales especializados en diversas áreas, dedicados a ayudarte a alcanzar tus metas a través de una formación personalizada. Hemos sido reconocidos con varios sellos de calidad.



Sistema de Formación

- **Tutorías Personales:** Profesionales con amplia experiencia te guiarán a lo largo del proceso formativo, adaptándose a tus necesidades.
- **Horarios Flexibles:** Ofrecemos horarios que se adaptan a tu disponibilidad.
- **Aulas de Estudio:** Disponemos de amplias zonas de estudio equipadas con WiFi, proyectores, pantallas digitales interactivas, ordenadores, y más.
- **Materiales Actualizados:** Colaboramos con las mejores editoriales para garantizar contenido didáctico y actualizado.
- **Seminarios Prácticos:** Complementamos tu formación con seminarios sobre temas transversales durante toda la vigencia de tu matrícula.
- **Prácticas en Empresa:** Contamos con convenios con más de 500 empresas sectoriales a nivel nacional, ofreciéndote la oportunidad de adquirir competencia profesional en un entorno real, con seguro de accidentes incluido.
- **Agencia de Colocación:** Somos una agencia de colocación autorizada (número 0300000055) por el Servicio Público de Empleo, ayudando tanto a nuestros alumnos como a otros interesados a encontrar empleo.



Descripción del Curso

Este curso te prepara para dominar las diferentes facetas en comunicación para planificar y desarrollar eventos.

Con la realización de este curso podrás:

- Reconocer los diferentes públicos para gestionar mejor cada actividad.
 - Gestionar adecuadamente el desarrollo de eventos.
 - Desarrollar la comercialización de productos.
 - Dominar los diferentes planos del protocolo institucional y privado.
-

Dirigido a

- Titulados y no titulados que deseen encaminar su futuro profesional hacia la organización de eventos y la comunicación.
 - Profesionales que deseen renovar su perfil.
-

Programa y Contenido



- Organización de eventos
 - Relaciones públicas
 - Protocolo
 - La comunicación
 - La comunicación en el protocolo empresarial
 - Organización de Congresos
 - Habilidades y competencias comunicativas
 - Publicidad, marketing y la identidad corporativa
- **Prácticas en Empresa:**
 - 250 horas de prácticas en una empresa del sector para aplicar los conocimientos teóricos aprendidos.
-

Salidas Profesionales

- Asistente de Comunicación
 - Asistente de Protocolo
 - Asistente de Organización de Eventos
 - Relaciones Públicas
 - Wedding Planner
 - Gestión Comercial y Marketing
 - Secretariado de Dirección
 - FP GS Agencias de Viajes y Gestión de Eventos
 - FP GS Alojamientos Turísticos
-

Datos de Interés

Seminarios Complementarios:

- Ofimática
- Inglés
- Primeros Auxilios
- Manipulador de alimentos
- Matemáticas

Bolsa de Empleo: Disponemos de una bolsa de empleo propia y somos una agencia de colocación autorizada por el Servicio Público de Empleo.

Contacto

Sitio Web: www.agorastur.es

Direcciones:

- Oviedo: C/ Uría 32, Entlo.
- Gijón: C/ Marqués de Casa Valdés 83, bajo.
- Avilés: C/ Juan XXIII, 22 bajo.
- Langreo: C/ Belarmino Tomás 6, bajo.
- León: Avda. Padre Isla 42, Entlo.

Para más información, visita nuestro sitio web o contáctanos directamente en cualquiera de nuestras sedes.