

# Curso de Asesoría Fiscal, Laboral y Contable

¡Nuestro objetivo, tu futuro!

Curso de Gestión Administrativa



## ¿Quiénes Somos?

En **ágorAstur Formación**, fundada en 2013, creemos firmemente que la formación es la clave para transformar el mundo. Nuestro equipo está compuesto por profesionales especializados en diversas áreas, dedicados a ayudarte a alcanzar tus metas a través de una formación personalizada. Hemos sido reconocidos con varios sellos de calidad.



## Sistema de Formación

- **Tutorías Personales:** Profesionales con amplia experiencia te guiarán a lo largo del proceso formativo, adaptándose a tus necesidades.
- **Horarios Flexibles:** Ofrecemos horarios que se adaptan a tu disponibilidad.
- **Aulas de Estudio:** Disponemos de amplias zonas de estudio equipadas con WiFi, proyectores, pantallas digitales interactivas, ordenadores, y más.
- **Materiales Actualizados:** Colaboramos con las mejores editoriales para garantizar contenido didáctico y actualizado.
- **Seminarios Prácticos:** Complementamos tu formación con seminarios sobre temas transversales durante toda la vigencia de tu matrícula.
- **Prácticas en Empresa:** Contamos con convenios con más de 500 empresas sectoriales a nivel nacional, ofreciéndote la oportunidad de adquirir competencia profesional en un entorno real, con seguro de accidentes incluido.
- **Agencia de Colocación:** Somos una agencia de colocación autorizada (número 0300000055) por el Servicio Público de Empleo, ayudando tanto a nuestros alumnos como a otros interesados a encontrar empleo.



## Descripción del Curso

Este curso te prepara para dominar las diferentes facetas en materia laboral, fiscal y contable dentro de una empresa.

### Al finalizar este curso podrás:

- Identificar la normativa vigente en materia laboral
  - Elaborar nóminas y contratos
  - Gestionar las obligaciones contables de la empresa
  - Definir una cuenta de pérdidas y ganancias
  - Asesorar en materia fiscal para PYMES
  - Conocer y desarrollar un Plan de Tesorería
-

## Dirigido a

Titulados y no titulados que deseen enfocar su futuro profesional hacia la administración.

---

## Programa y Contenido

### Bloques Teóricos:

- Derecho Laboral: Ámbitos de aplicación
- Elaboración y gestión de Contratos y Nóminas
- Seguridad Social: Obligaciones y Prestaciones
- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo. Liquidaciones
- Principios básicos de Contabilidad
- Ciclo contable
- Problemática de compras y ventas, gastos e ingresos
- Operaciones de cierre de ejercicio
- Gestión fiscal en PYMES
- IVA, IRPF e IS

**Prácticas en Empresa:** Realizarás 250 horas de prácticas en una empresa del sector, aplicando los conocimientos teóricos adquiridos.

---

## Salidas Profesionales

- Asistente/a de Asesoría Laboral, Fiscal y Contable
- Administrativo/a



---

## Formación Asociada y Complementaria

- FP de Gestión Administrativa
- FP de Administración y Finanzas
- FP de Asistencia a la Dirección
- Usuario SAP

---

## Datos de Interés

### Seminarios Complementarios:

- Ofimática
- Inglés
- Primeros Auxilios
- Manipulador de alimentos
- Matemáticas

**Bolsa de Empleo:** Disponemos de una bolsa de empleo propia y somos una agencia de colocación autorizada por el Servicio Público de Empleo.

---

## Contacto

**Sitio Web:** [www.agorastur.es](http://www.agorastur.es)

### Direcciones:

- Oviedo: C/ Uría 32, Entlo.
- Gijón: C/ Marqués de Casa Valdés 83, bajo.
- Avilés: C/ Juan XXIII, 22 bajo.
- Langreo: C/ Belarmino Tomás 6, bajo.
- León: Avda. Padre Isla 42, Entlo.

Para más información, visita nuestro sitio web o contáctanos directamente en cualquiera de nuestras sedes.