

Curso On-Line

ERP SAP R3 SD

(Ventas y Distribución)

Usuario



¿Qué te ofrece Agorastur?

En **ágorAstur** impartimos cursos y preparamos oposiciones, abarcando todas las especialidades y sectores. Hemos desarrollado un sistema diseñado a medida para ti, con becas y formación bonificada, material y cursos online, bolsa de trabajo y prácticas en las mejores empresas.

EL MAYOR CENTRO DE FORMACIÓN DE ASTURIAS

ÁgorAstur es un centro de formación que nació hace más de **10 años** con la plena convicción de que la formación es la mejor herramienta para cambiar y mover el mundo. Lo más importante para nosotros, nuestro pilar fundamental, es nuestro **alumnado**, que con ilusión, deposita en nosotros su confianza para alcanzar sus objetivos.

Nuestros cursos cuentan con un gran valor añadido. Cuando contratas un curso con **ágorAstur** formación, no sólo contratas una formación y esperas por un diploma, te ayudamos a **aprender**. Nuestros tutores caminarán siempre a tu lado, resolviéndote dudas y enseñándote a estudiar.

Tendrás además seminarios semanales gratuitos, para ampliar tu formación y podrás realizar **prácticas** en las mejores empresas del sector, incluyendo la ropa de trabajo que necesites y el seguro.

UN GRAN EQUIPO DE PROFESIONALES

Nuestro equipo tiene un fin concreto: ayudar a nuestro alumnado a conseguir aquello que se proponga con el mayor éxito posible. El camino no es fácil y por eso nuestra labor es acompañarles y darles todo nuestro apoyo durante su recorrido.

Contamos con los mejores **asesores**, para orientar a nuestros clientes hacia el campo que más les convenga y convenga, para que disfruten de su formación, profesión y se preparen para un mundo laboral muy competitivo.

Nuestro equipo de docentes está integrado por profesionales con una amplia experiencia en la educación, preparados para brindar el mayor soporte y apoyo a través de las tutorías personales, que forman parte de nuestro sistema. Este método nos permite ser lo más flexibles posible, pudiendo hacer compatibles nuestros cursos con la vida personal y laboral de nuestro alumnado.

CON MÁS Y MEJORES INSTALACIONES

Hemos experimentado un rápido **crecimiento** gracias al buen hacer, a la **confianza y satisfacción** que hemos generado en nuestros alumnos. Todos juntos hemos conseguido dar una formación adecuada y **a medida**, logrando unos resultados académicos y laborales muy importantes.

Actualmente disponemos de 5 centros, 4 en las principales ciudades de Asturias y 1 en León capital

'...No sólo contratas una formación..., te ayudamos a aprender.'

'...dar una formación... a medida, logrando unos resultados académicos y laborales muy importantes.'

ENTIDADES COLABORADORAS

FUNDAE

PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

Centro homologado para la formación bonificada



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE JUSTICIA

Centro homologado para impartir cursos de mediación civil y mercantil



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

SEPE

Centro homologado por el SEPE para impartir cursos con certificado de Profesionalidad



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

SISTEMA NACIONAL DE EMPLEO

Agencia de colocación autorizada nº030000055

curso **Usuario**

Características

120 horas 100% On-Line

- **Simulador:** la pieza clave del aprendizaje es un emulador del programa que permite realizar prácticas reales.
- **Autoevaluaciones**
- **Manual electrónico**
- **100% Bonificable por FUNDAE**
- **Pago aplazado sin intereses**
- **Herramientas de seguimiento**
- **Bolsa de empleo**

Inicio inmediato, a solicitud del alumno

Con una orientación eminentemente práctica, el alumno aprenderá, a través de las unidades formativas prácticas, todos procesos correspondientes en SAP.

agorastur.es

Programa

1. Oferta a un cliente.

- Registro de oferta de ventas.
- Impresión de la oferta.
- Rechazo de la oferta de ventas.

2. Gestión de pedidos de cliente - venta contra almacén.

- Creación de pedido de ventas.
- Impresión del pedido.
- Tratamiento de entregas.
- Verificación de lotes.
- Picking sin WM.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión Nota de entrega.
- Facturación.
- Impresión de la factura.

3. Entrega gratuita.

- Entrada del pedido de cliente.
- Impresión del pedido de ventas.
- Pool de entregas.
- Verificación de lotes.
- Picking sin WM.

- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión Nota de entrega.
- Facturación.
- Impresión de la factura.

03. Entrega gratuita:

- Entrada del pedido de cliente.
- Impresión del pedido de ventas.
- Pool de entregas.
- Verificación de lotes.
- Picking sin WM.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión Nota de entrega.

04. Devoluciones y reclamaciones:

- Creación de orden de devolución.
- Impresión del pedido.
- Creación de una entrega de devolución.
- Verificación de lotes.
- Contabilización de entrada de mercancías.
- Eliminación de bloqueos de facturación.
- Facturación.
- Impresión de la factura.

05. Ventas de compra para cliente:

- Entrada de pedido de cliente.
- Impresión del pedido de ventas.
- Pedido de compras.
- Liberación de pedidos.
- Entrada de mercancías.
- Tratamiento de entregas.
- Asignación lote/Picking sin WM.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión de la Nota de entrega.

- Facturación.
- Impresión de la factura.
- Verificación de facturas.

06. Notas de Cargo:

- Entrada del pedido de cliente.
- Eliminación de bloqueos de facturación.
- Facturación.
- Impresión de la factura.

07. Notas de Cargo con clase de pedido L2:

- Entrada de pedido de cliente.
- Eliminación de bloqueos de facturación.
- Facturación.
- Impresión de la factura.

08. Creación de abonos:

- Entrada de pedido de cliente.
- Eliminación de bloqueos de facturación.
- Facturación.
- Impresión de factura.

09. Creación de abonos con clase de pedido G2:

- Se trata del mismo escenario descrito en el documento 204b_BPP_ES_ES v2 (Tratamiento de abonos), pero con la diferencia que la clase de documento de ventas que se utiliza es G2 (Sol.abono) en vez de RK (Sol.correc.fact.). La clase de documento de ventas G2 no es obligatorio crear con referencia a una factura.
- Entrada de pedido de cliente.
- Eliminación de bloqueos de facturación.
- Facturación.
- Impresión de la factura.

10. Terceros con aviso de entrega:

- Creación de pedido de cliente para terceros.
- Impresión del pedido de cliente.
- Modificación de cantidad de pedido.
- Visualización de lista de solicitudes de pedido para asignar.
- Conversión de solicitudes asignadas en pedidos.
- Autorización de pedidos.
- Contabilización de entrada de mercancías estadística.
- Registro de factura.
- Facturación a cliente.
- Impresión factura de cliente.

11. Tratamiento de pedidos de clientes potenciales:

- Registro de pedido de cliente con número de material específico de cliente.
- Modificación de pedido de cliente.
- Impresión del pedido.
- Pool de entregas.
- Verificación de lotes.
- Picking sin WM.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión Nota de entrega.
- Facturación.
- Impresión de la factura.

12. Terceros sin aviso de entrega:

- Creación de pedido de cliente para terceros.
- Impresión del pedido.
- Visualización de lista de solicitudes de pedido para asignar.
- Conversión de solicitudes asignadas en pedidos.
- Autorización de pedidos.
- Recepción de mercancías del proveedor.
- Registro de factura.
- Facturación.
- Impresión de la factura.

13. Tratamiento de pedidos de cliente con anticipo de deudor:

- Entrada de pedido de cliente (plan de facturación).
- Impresión del pedido de ventas.
- Modificación de pedido de cliente (eliminación de bloqueos de facturación).
- Facturación.
- Impresión de la factura.
- Contabilización de un anticipo.
- Tratamiento de entregas.
- Comprobación de lotes.
- Picking sin WM.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión Nota de entrega.
- Modificación de pedido de cliente (eliminación de bloqueos de facturación).
- Facturación.
- Impresión de la factura.
- Traslado de anticipos.

14. Tratamiento de artículos en consignación:

- Orden de reposición de artículos en consignación.
- Impresión del pedido de ventas.
- Pool de entregas.
- Comprobación de lotes.
- Picking sin WM.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión Nota de entrega.
- Resumen de stocks después de la reposición de artículos en consignación.
- Orden de toma de artículos en consignación.
- Impresión del pedido de ventas.
- Pool de entregas.
- Asignación de lotes.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Facturación.
- Impresión de la factura.

- Orden de recogida de artículos en consignación.
- Entrega de devoluciones.
- Contabilización de entrada de mercancías.
- Orden de retorno de artículos en consignación.
- Entrega de devoluciones.
- Entrada de mercancías.
- Facturación.
- Impresión de la factura.

15. Tratamiento de pedidos de cliente con facturación colectiva:

- Entrada de pedido de cliente.
- Impresión del pedido de ventas.
- Tratamiento de entregas.
- Comprobación de lotes.
- Picking sin WM.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión de la Nota de entrega.
- Facturación.
- Impresión de la factura.

16. Tratamiento de pedidos de cliente multisociedad:

- Gestión de pedidos de cliente.
- Pool de entregas.
- Comprobación de lotes.
- Picking sin WM.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión nota de entrega.
- Creación de documentos de facturación.
- Impresión de la factura.
- Visualización del documento de facturación.
- Creación de un documento de facturación interna en el centro que ejecuta la entrega.
- Impresión de la factura interna.
- Visualización de info detallada en el documento de facturación interna (IV).

17. Gestión del crédito:

- Fijación de un límite de crédito.
- Revisar pedidos de cliente bloqueados.

18. Proceso de exportación de comercio exterior:

- Entrada de pedido de cliente.
- Impresión del pedido de ventas.
- Creación de la entrega.
- Comprobación de lotes.
- Comprobación de la información de comercio exterior.
- Picking sin WM.
- Facturación pro forma.
- Impresión de la factura pro forma.
- Impresión de documentos aduaneros.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión Nota de entrega.
- Facturación.
- Impresión de la factura.
- Creación de Intrastat / Extrastat.

19. Cierre de operaciones SD:

- Revisión de los pedidos de cliente bloqueados.
- Revisión de los pedidos de cliente incompletos.
- Revisión de documentos de ventas bloqueados para la entrega.
- Revisión de los pedidos de cliente que vencen.
- Revisión del log de creación de entrega colectiva.
- Revisión de documentos SD incompletos (entregas).
- Revisión de entregas de salida para la salida de mercancías.
- Revisión de documentos de ventas bloqueados para la facturación.
- Revisión del pool de facturación.
- Revisión del log de creación de factura colectiva.

- Revisión de la lista de documentos de facturación bloqueados (para la contabilidad).
- Creación de Intrastat / Extrastat.
- Cálculo del trabajo en curso (proveedor de servicios).
- Liquidación del pedido de cliente para el análisis de rentabilidad (proveedor de servicios).

20. Gestión de embalajes en préstamo:

- Visualización del stock de palets.
- Entrada de pedido de cliente.
- Impresión del pedido de ventas.
- Pool de entregas.
- Adición de posiciones de entrega para palets.
- Comprobación de lotes.
- Picking sin WM.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión Nota de entrega.
- Visualización del stock de palets.
- Facturación.
- Impresión de la factura.
- Creación de órdenes de devolución de palets.
- Impresión del pedido de ventas.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión nota de entrega.
- Visualización del stock de palets.
- Creación de devolución de palets de entrega sin referencia de pedido.
- Creación de solicitudes de notas de cargo para palets no retornados.
- Liberación de solicitudes de notas de cargo para facturación.
- Facturación.
- Impresión de la factura.
- Contabilización de los palets no retornados.
- Visualización del stock de palets.

21. Bonificación en especie:

- Entrada de pedido de cliente.
- Impresión de pedido de ventas.
- Tratamiento de entregas.
- Comprobación de lotes.
- Picking sin WM.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión de la Nota de entrega.
- Facturación.
- Impresión de la factura.

22. Recuperación de lotes:

- Mailing: creación de datos básicos.
- Generación de contactos siguientes.
- Procesamiento de contactos siguientes.
- Orden de devolución.
- Creación de entrega de devoluciones.
- Asignación de lotes.
- Contabilización de entrada de mercancías.
- Liberación de la orden de devolución para facturación.
- Facturación.
- Impresión de la factura.

23. Transportes:

- Entrada de pedido de cliente.
- Impresión del pedido de ventas.
- Creación de la entrega.
- Comprobación de lotes.
- Picking sin WM.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión nota de entrega.
- Creación del transporte.
- Impresión del CMR.
- Facturación.
- Impresión de la factura.

24. Gastos de Transportes:

- Entrada de pedido de cliente.
- Impresión del pedido de ventas.
- Creación de la entrega.
- Comprobación de lotes.
- Picking sin WM.
- Contabilización de la salida de mercancías.
- Impresión nota de entrega.
- Creación del transporte.
- Creación de los gastos de transporte.
- Imputación y transferencia de los gastos de transporte.
- Facturación.
- Impresión de la factura.

25. Informes Logística SD:

- Monitor de entregas.
- Lista de pedidos.
- Lista de facturas.
- Facturas bloqueadas.
- Documentos incompletos SD.
- Documentos de ventas bloqueados para la entrega.
- Documentos SD incompletos (entregas).
- Solicitudes de pedido con imputación.
- Documentos de compras con imputación.
- Lista de ofertas.
- Ofertas pendientes.
- Ofertas vencidas.
- Ofertas cerradas.
- Resumen de créditos.
- Deudores sin datos de crédito.
- Notas de crédito.
- Pedidos con retraso.
- Monitor de soporte de ventas.
- Devoluciones.

Metodología

Con una exclusiva tecnología, que permite seguir el curso en **3 modalidades (presentación, interactiva y película)**, se especifica en cada área todo lo relativo a procesos del negocio con todo detalle en la definición y enumeración de la información organizativa, de los datos maestros y de cada proceso determinado, con las actividades y comentarios correspondientes.

En este Curso, con **formato interactivo**, el 90% está compuesto por ejercicios prácticos, el alumno tiene la opción de practicar con cada una de las actividades, sin tener que acceder al sistema real SAP, trabajando bajo un EMULADOR SAP. El alumno tiene asignado un **TUTOR permanente** que hace el seguimiento del curso y podrá contactar en cualquier momento con él para resolver cualquier duda o consulta. Se incluyen **tutoriales de navegación SAP** y también de la propia herramienta e-learning.



Mediante el sistema de **Tutorías Presencial Virtual**, el alumno podrá ver y hablar con su tutor de forma On Line, pero en directo, como si estuviese en una clase presencial.

Al ser **Individuales**, el alumno cuenta con un profesor particular para **resolver** sus dudas, **solicitar explicaciones** de refuerzo, ayuda en la planificación de su curso, etc.

No hace falta que el profesor vea al alumno, pero sí podrán **hablar y escucharse**, y el alumno puede **ver al tutor o la pantalla que este le muestre**, según la explicación, que puede ser desde el campus, una diapositiva de teoría, una pizarra virtual, etc.

Crear Oferta: Resumen

Pedidos	
Oferta	Valor neto 0,00 EUR
Solicitante 12	Solicitante Badalona / Anselm Clavé 12 / 08018 Badalona
Destinat.mcia 12	Solicitante Badalona / Anselm Clavé 12 / 08018 Badalona
Dep.cliente	Fecha de pedido
Ventas Resumen de posiciones Detalle posición Solicitante Aprovisionamiento Expedición Motivo de rechazo	
Válido de 08.09.2009	Validez a 31.12.2009
Prefer.entr. T 08.09.2009	Valor esper.ped 0,00 EUR



Equipo Docente

El equipo docente está formado por **Consultores y expertos en SAP** en todas las áreas funcionales que forman cada módulo, con una amplia trayectoria profesional en el mundo de la **empresa** y la **enseñanza**.

A través de los diversos **tutores**, del **Coordinador Académico** y de nuestros Asesores de Formación, dirigiremos tu formación para que, al finalizar, tengas los conocimientos y habilidades más actualizados y seas reconocido como **Usuario en ERP SAP**.

Nuestros expertos



Luis Mariano

Diplomado Gestión y Administración Empresa. Master Business Administration Post Grado Filosofía, Post Grado Relaciones Internacionales Universidad de Sevilla, Profesor asociado en los cursos de post-grado en ERP / SAP 16 años como consultor y analista SAP. Mentor consultores SAP junior.



Carlos Alejandro

Consultor SAP, Licenciado en Derecho y en Ciencias Políticas y de la Administración. Amplia experiencia como Consultor y

Otros Programas

Usuario ERP SAP R3

- MASTER On-Line ERP SAP R3 Usuario Experto.
- Curso On-Line Introducción a ERP SAP R3.
- Curso On-Line ERP SAP R3 QM (Calidad).
- Curso On-Line ERP SAP R3 FI (Finanzas).
- Curso On-Line ERP SAP R3 CO (Controlling).
- Curso On-Line ERP SAP R3 FICO (Finanzas+Controlling).
- Curso On-Line ERP SAP R3 SD (Ventas).
- Curso On-Line ERP SAP R3 MM (Materiales).
- Curso On-Line ERP SAP R3 Logística (MM+SD).
- Curso On-Line ERP SAP R3 CS (Servicio Cliente).
- Curso On-Line ERPSAP R3 HE (Query's Report).
- Curso On-Line ERP DSAP R3 PP (Producción).
- Curso On-Line ERP SAP R3 HR (Recursos Humanos).

SAP Programador

- Curso On-Line Especialista en Programación ABAP IV para SAP R3.

ágorAstur[®] formación

www.agorastur.es

C/ Uría 32, entlo. **Oviedo**

C/ Marqués de Casa Valdés 83, bajo. **Gijón**

C/ Juan XXIII 22, bajo **Avilés**

C/ Belarmino Tomás 6, bajo. **Langreo**

Avda. Padre Isla 42, entlo. **León**



665 39 64 69

