Ciclo Formativo de Grado Superior

GESTIÓN DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS

ágorAstur® formación

SORPRENDENTEMENTE CERCANA

Ciclo Formativo de Grado Superior

GESTIÓN DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS

Título oficial: **Técnico Superior en Gestión de Alojamientos Turísticos**
Familia profesional: **Hostelería y turismo**
Legislación: **Ley Organica de Educación (LOE)**

Objetivos profesionales

La competencia general de este título consiste en organizar y controlar establecimientos de alojamiento turístico, aplicando las políticas empresariales establecidas, controlando los objetivos de los diferentes departamentos, las acciones comerciales y los resultados económicos del establecimiento, prestando el servicio en el área de alojamiento y asegurando la satisfacción de los clientes.

Duración del ciclo: **2000 horas**

1630 h. de Formación Contínua
20 h. de Talleres presenciales
350 h. de Formación en Centros de Trabajo

Salidas profesionales

- Subdirector de alojamientos de establecimientos turísticos.
- Jefe de recepción.
- Encargado de reservas.
- Jefe de reservas.
- Coordinador de calidad.
- Gobernante o encargado general del servicio de pisos y limpieza.
- Subgobernante o encargado de sección del servicio de pisos y limpieza.
- Gestor de alojamiento en residencias, hospitales y similares.
- Gestor de alojamiento en casas rurales.
- Coordinador de eventos.
- Jefe de ventas en establecimientos de alojamientos turísticos.
- Comercial de establecimientos de alojamientos turísticos.

Programa e Itinerario formativo recomendado

Mòdulos (M) y Unidades formativas (UF)	Horas (h.)	2 AÑOS				3 AÑOS					
		1r año		2º año		1r año		2º año		3r año	
		Mes inicio semestre				Mes inicio semestre					
		OCT	FEB	OCT	FEB	OCT	FEB	OCT	FEB	OCT	FEB
M01. ESTRUCTURA DEL MERCADO TURÍSTICO	99 h.	✓				✓					
UF1. Contextualización del sector turístico											
UF2. Tipologías y tendencias turísticas (Turismo de negocios)											
UF3. La oferta y la demanda turística											
M02. RECEPCIÓN Y RESERVAS	198 h.			✓				✓			
UF1. Organización del departamento de recepción											
UF2. Gestión de reservas											
UF3. Procedimientos de recepción											
UF4. Sistemas de seguridad											
M03. GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO DE PISOS	165 h. (incluye 20 h. de talleres presenciales en la UF4)			✓						✓	
UF1. Organización del departamento de pisos											
UF2. Gestión de instalaciones, equipamientos y recursos											
UF3. Supervisión del área de alojamiento											
UF4. Lavandería y lencería											
M04. PROTOCOLO Y RELACIONES PUBLICAS	132 h.	✓				✓					
UF1. Protocolo institucional, empresarial y social (Eventos sociales)											
UF2. Comunicación y atención a los clientes											
UF3. Las relaciones públicas en el ámbito turístico											
M05. MARKETING TURÍSTICO	132 h.		✓				✓				
UF1. Fundamentos del marketing turístico											
UF2. Los consumidores de productos y servicios turísticos											
UF3. Marketing mix y nuevas tecnologías											
UF4. El plan de marketing (Para la organización de eventos)											
M06. COMERCIALIZACIÓN DE EVENTOS	66 h.			✓						✓	
UF1. Gestión del departamento de convenciones y eventos											
UF2. Planificación, desarrollo y control de eventos											
M07. DIRECCIÓN DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS	264 h.				✓						✓
UF1. Coordinación del área de alojamiento											
UF2. Rentabilidad económica y financiera											
UF3. Explotación económica											
UF4. Sistemas de calidad											
UF5. Dirección de establecimientos de alojamiento rural											
M08. RECURSOS HUMANOS EN EL ALOJAMIENTO	99 h.				✓				✓		
UF1. Selección de recursos humanos											
UF2. Planificación de recursos humanos											
UF3. Gestión del personal											
M09. INGLÉS	132 h.		✓						✓		
UF1. Inglés											
M10. SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA: FRANCÉS	132 h.	✓						✓			
UF1. Segunda lengua extranjera: Francés											
M11. FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL (FOL)	99 h.		✓				✓				
UF1. Incorporación al trabajo											
UF2. Prevención de riesgos laborales											
M12. EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA	66 h.		✓				✓				
UF1. Empresa e iniciativa emprendedora											
M13. PROYECTO DE AGENCIAS DE VIAJES Y GESTIÓN DE EVENTOS	66 h.				✓						✓
UF1. Proyecto de agencias de viajes y gestión de eventos											
M14. FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO (FCT)	350 h.										
	2000 h. total										

- Esta **propuesta de itinerario** se ha confeccionado suponiendo que el primer semestre sea en el mes de octubre (OCT). Todos aquellos alumnos que empiecen en el mes de febrero (FEB) deberán seguir el orden de semestres inverso al de la tabla para que coincida con la oferta de módulos.
- El **Proyecto** (M13) se ofrece en todos los semestres (ver apartado Requisitos).
- **La Formación en Centros de Trabajo** (FCT),que corresponde a las prácticas en empresas, se ofrece en todos los semestres (ver apartado Requisitos).
- La **UF3 del M03** contiene unos talleres presenciales que tendrán lugar durante un fin de semana del semestre antes de la convocatoria de exámenes.

SORPRENDENTEMENTE CERCANA

Requisitos

- Para cursar el módulo de **Proyecto** es necesario haber cursado todos los módulos del Ciclo Formativo o estar cursando los últimos en el mismo semestre en que se realice el Proyecto.

- Para matricularse a la **Formación en Centros de Trabajo** (FCT) es necesario tener aprobado como mínimo el 50% de los módulos del ciclo.

Recomendaciones

- **Comenzar** por los módulos **M01** (OCT) o **M05** (FEB).

- Se recomienda seguir el **itinerario en 2 años** si se tiene una disponibilidad aproximada de 30 horas semanales para los estudios

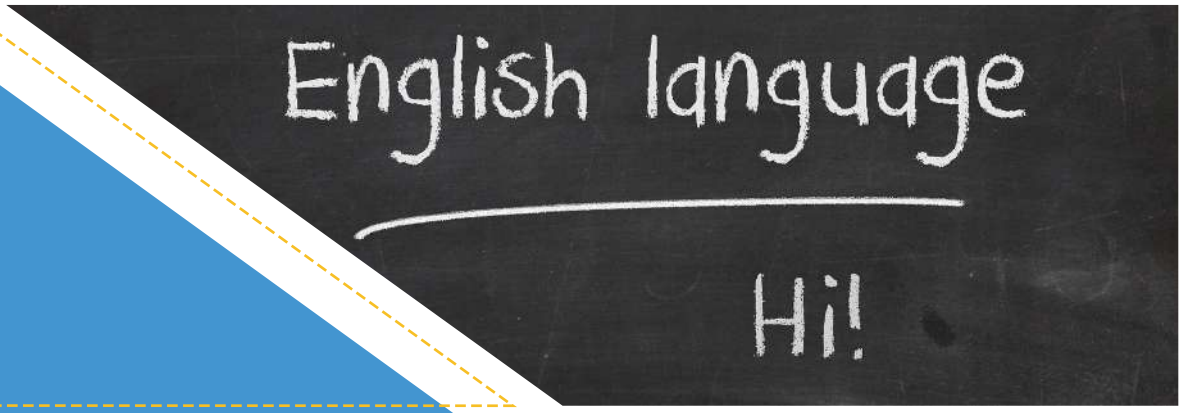
- Se recomienda seguir el **itinerario en 3 años** si se tiene una disponibilidad aproximada de 20 horas semanales para los estudios

Incorporación de la lengua inglesa en el ciclo

- El módulo **M05** y el **M11** contienen algunos recursos y actividades de enseñanza y aprendizaje en inglés.

- En el módulo **M09** se imparte inglés en un nivel de B1.2 del marco común de las lenguas europeas. Para que el alumno pueda seguir el ritmo correctamente, debería tener un nivel B1.1. antes de inicio de la asignatura.

- En el módulo **M13**, algunas actividades de enseñanza y aprendizaje, la elaboración del proyecto y/o la presentación del mismo, serán en inglés.



Metodología

¿**POR QUÉ** Agorastur Formación?
Pertenecemos la primera agrupación de **Centros Oficiales de Formación Profesional** que se unen para poder ofrecer sus Titulaciones Oficiales enmodalidad online. La formación online te permitirá **conciliar los estudios** con tus responsabilidades familiares y/o profesionales.

¿**CÓMO** será tu formación?
Tendrás a tu disposición los **materiales necesarios** (libros, guías, multimedia,...) y **clases virtuales en directo** que podrás visualizar en diferido tantas veces como desees. Esto te permitirá realizar las **entregas de actividades** propuestas en la **Evaluación continua** y la preparación de tus exámenes.

¿**DÓNDE** realizarás tu formación?
Podrás conectarte al **Campus** desde **cualquier lugar** con acceso a internet.
Los **exámenes**, la **Formación Centros de Trabajo** (FCT) y los **talleres** (solo en algunos ciclos) requerirán tu presencialidad.

¿**QUIÉN** estará contigo?
Tendrás un **profesor** que te acompañará en tu proceso formativo a través de distintos canales de comunicación como los **foros**, la **mensajería interna** y los **chats** de las clases en directo.
También podrás contactar con tus **compañer@s** de clase a través de estos canales.
Además, dispondrás de un **servicio de atención al alumno** y de **asesoramiento pedagógico** que te darán soporte siempre que lo necesites

¿**CUÁNDO** realizarás tu formación?
El curso se distribuye en **dos semestres**, el primero empieza en **octubre** y el segundo en **febrero**.
Podrás conectarte en **cualquier momento**. Tan solo tendrás que tener presente el **calendario de entregas** y los horarios de las **clases en directo**.

¿**QUÉ** lograrás?

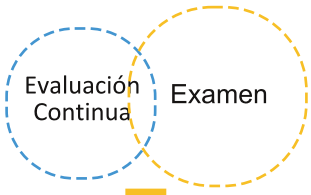
Titulación oficial 100% reconocida en toda España y en los estados miembros de la Unión Europea.

Desarrollo de tu **carrera profesional**

Más posibilidades de inserción laboral

Sistema de Evaluación
(por semestre)

1ª Convocatoria ordinaria



Sedes de exámenes:
- Barcelona
- Bilbao
- Madrid
- Oviedo

2ª Convocatoria ordinaria

Sedes de exámenes:
- Barcelona
- Madrid
- Oviedo

SORPRENDENTEMENTE CERCANA

ágorAstur®
formación

www.agorastur.es

C/ Uría, 32 entlo. - 33003
Tel. 984 18 38 18 - **OVIEDO**

C/ Marqués de Casa Valdés, 83-33202
Tel. 984 29 19 29 - **GIJÓN**

C/ Fernández Balsera, 1 entlo. - 33402
Tel. 984 99 24 64 - **AVILÉS**

C/ Belarmino Tomás, 6 - 33930
. 984 28 59 76 - **LANGREO**

C/ Padre Isla, 42 entlo.- 24002
987399 729 - **LEÓN**