

INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE SIMULACRO DE EXAMEN OPOSICIÓN

PARTE GENERAL Y ESPECÍFICA - CONVOCATORIA SESPA 2018

El ejercicio consiste en la resolución de un cuestionario tipo test, destinado a evaluar el nivel de conocimientos de las materias generales y específicas incluidas en el temario que figura como anexo en la resolución del BOPA núm. 185 de 9-VIII-2018

En el interior del aula, deberá:

- Apagar y guardar los teléfonos móviles y cualquier otro dispositivo electrónico, no pudiendo mantenerlos en modo silencio.
- Dejar todos sus efectos personales en el suelo.
- Dejar el documento de identificación (DNI, PASAPORTE ó NIE) encima de la mesa mientras realiza el ejercicio.
- Las personas que necesiten certificado de asistencia, deberán indicarlo en el momento de la identificación, al Tribunal o persona autorizada por el mismo ante la que se haya identificado. Al finalizar el ejercicio, les será entregado, por la misma persona.
- Para el buen desarrollo del ejercicio y en beneficio de todos los asistentes se ruega SILENCIO hasta la salida del recinto. Por los mismos motivos se ruega no acudir al aseo, salvo que sea estrictamente necesario, lo que deberá comunicar al Tribunal o persona autorizada.
- Sobre la mesa asignada para la realización del ejercicio encontrará la siguiente documentación:
 - Unas Instrucciones para la realización del ejercicio.
 - Una hoja de respuesta del examen.
 - El/la aspirante sólo podrá depositar sobre la mesa: su DNI, PASAPORTE, NIE, bolígrafo de color azul o negro, lápiz núm. 2, goma y afilador. **Sólo se evalúan las respuestas en plantilla a bolígrafo.**

No se levantarán para abandonar el Recinto hasta que así le sea indicado por el Tribunal.

Será motivo de anulación del ejercicio los siguientes supuestos:

- a) Comenzar la realización del ejercicio antes de que lo indique el Tribunal.
- b) Continuar realizando el ejercicio cuando se haya indicado el final del mismo.
- c) Firmar la parte derecha de la hoja de respuestas, consignar en ella el nombre o hacer alguna marca que pueda identificar al aspirante.
- d) Utilizar cualquier tipo de fuente de información ajena.
- e) Hablar durante la realización del ejercicio.
- f) Utilizar cualquier dispositivo electrónico.

En caso de producirse uno de estos supuestos **se retirará** la hoja de respuestas.

ESTRUCTURA, DESARROLLO Y CALIFICACIÓN DE LAS PRUEBAS.

- **FASE DE OPOSICIÓN:**

La valoración total de la fase de oposición podrá alcanzar un máximo de 100 puntos y consistirá en la contestación por escrito, en el tiempo máximo de 120 minutos, a un cuestionario de 64 preguntas tipo test con cuatro respuestas alternativas, siendo solamente una de ellas correcta. 14 preguntas del cuestionario estarán relacionadas con los temas que componen la parte general y las 50 preguntas restantes estarán relacionadas con la parte específica del temario que se adjunta como anexo III de esta convocatoria.

El cuestionario contará con 15 preguntas de reserva para posibles anulaciones, 5 de la parte general y 10 de la parte específica.

La prueba será puntuada de 0 a 100.

El valor de cada respuesta correcta se valorará en positivo, las no contestadas no tendrán valoración y las contestadas erróneamente serán penalizadas con el quinto del valor asignado a la contestación correcta.

El Tribunal Calificador determinará la puntuación mínima necesaria para superar el ejercicio, que en todo caso no podrá ser inferior al 50% de la puntuación total.

Atendiendo al PROGRAMA de la convocatoria BOPA núm. 185 de 9-VIII-2018:

La normativa reguladora de las materias comprendidas en este Programa se entenderá referida a la vigente el día de la publicación en el BOPA de la resolución que señale el comienzo de las pruebas.

PLANTILLA DE RESPUESTAS. INSTRUCCIONES

INSTRUCCIONES PARA MARCAR LAS RESPUESTAS

- **Para seleccionar una opción**, marque con una X sobre el recuadro correspondiente.
 (A) (B) (C) (D)
 1 LA OPCIÓN ELEGIDA ES LA A
- **Para anular una opción**, rellene completamente el recuadro marcado con una X y marque con una X la nueva opción.
 (A) (B) (C) (D)
 1 LA OPCIÓN ELEGIDA ES LA C
 (La opción A está anulada)
- **Para recuperar una opción anulada**, redondee con una circunferencia el recuadro relleno.
 (A) (B) (C) (D)
 1 LA OPCIÓN ELEGIDA ES LA A
 (La opción C está anulada)
- **Para anular una opción recuperada**, rellene completamente con un círculo la opción anulada y marque con una X la nueva opción.
 (A) (B) (C) (D)
 1 LA OPCIÓN ELEGIDA ES LA D
 (Las opciones A y C están anuladas)
- Se considerará que la respuesta es nula cuando las marcas o correcciones efectuadas ofrezcan la conclusión de que hay más de una opción de respuesta válida.
 (A) (B) (C) (D)
 1 Respuesta nula
 (A) (B) (C) (D)
 1 Respuesta nula

MUCHAS GRACIAS POR SU ASISTENCIA Y COLABORACIÓN.

Nombre:

Apellidos:

DNI:

Fecha:

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				

	A	B	C	D
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				

PREGUNTAS DE RESERVA				
	A	B	C	D
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				

1. **¿En qué fecha fue promulgada la Constitución española de 1978?**
 - a) El 31 de octubre de 1978.
 - b) El 6 de diciembre de 1978.
 - c) El 27 de diciembre de 1978.
 - d) El 29 de diciembre de 1978.

2. **¿Qué es la red SARA?**
 - a) Sistema a través del cual se conectan las redes de las Administraciones Públicas Nacionales e Instituciones de la Unión Europea y que facilita el intercambio de información y el acceso a los servicios.
 - b) Posibilita la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidas a la Administración general del Estado y sus Organismos Públicos, siempre que no se trate de procedimientos administrativos
 - c) Proporciona a cada ciudadano o empresa un buzón seguro asociado a una Dirección Electrónica Habilitada en la que la Administración enviará sus comunicaciones y notificaciones.
 - d) Sistema de identificación y autenticación de la firma electrónica, en el contexto de la AEAT, para el IRPF, que podrá ser usado por las personas físicas para relacionarse electrónicamente.

3. **¿Qué artículo de la Constitución Española reconoce el derecho a la protección de la salud?**
 - a) a.45
 - b) b. 43
 - c) c. 58
 - d) d. 21

4. **La operación de registro de entrada tiene por finalidad dejar constancia de que el documento sea recibido, así como indicar a qué oficina o departamento sea entregado para su posterior tramitación pudiendo seguirse alguno de los siguientes procedimientos:**
 - a) Sistema de registro personal.
 - b) Sistema de registro múltiple.
 - c) Sistema de registro departamental.
 - d) Todas las respuestas anteriores son correctas.

5. **¿Cuáles son las dos funciones primordiales que cumplen los documentos administrativos?**
 - a) Función de constancia y función de comunicación.
 - b) Función de acuerdo y función de publicación.
 - c) Función de comunicación y función de solicitud.
 - d) Función de notificación y función de registro

6. **Open Office Base es un sistema gestor de bases de datos, los objetos más importantes en una base de datos son:**

- a) Las tablas
- b) Los formularios
- c) Los informes
- d) Las macros

7. **Entre los comportamientos del ciudadano se encuentra uno de ellos, que se define de la siguiente manera: "Este comportamiento se da en las personas que afirman claramente, se expresan con franqueza y de manera constructiva. Es el comportamiento ideal que todos deberíamos tener siempre", ¿A cuál de los que se mencionan a continuación pertenece esta definición?**

- a) Comportamiento pasivo-agresivo.
- b) Comportamiento agresivo.
- c) Comportamiento asertivo.
- d) Comportamiento pasivo.

8. **Cuando escribimos unas direcciones Web en un navegador de Internet, tendremos que tener en cuenta que esta...**

- a) No puede contener espacios en blanco
- b) No admite la ñ
- c) No puede llevar @
- d) Todas las anteriores son ciertas

9. **¿Qué es una INTRANET?**

- a) El nombre con el que se conocía inicialmente a Internet
- b) Una red de ordenadores de una empresa
- c) Un navegador de Internet
- d) Una página web para realizar búsquedas de información

10. **¿De cuántos Títulos consta la Ley General de Sanidad?**

- a) 7
- b) 5
- c) 6
- d) 8

11. **En una empresa de 70 trabajadores se elegirán:**

- a) 2 delegados de Prevención
- b) 3 delegados de Prevención
- c) 4 delegados de Prevención
- d) 5 delegados de Prevención

12. ¿Qué nombre recibe el Título I de la Constitución Española?

- a. De los derechos y deberes fundamentales
- b. De la Corona
- c. De las Cortes Generales
- d. Del Gobierno y de la Administración

13. Una vez vencido el plazo para dictar y notificar resolución, en procedimientos iniciados de oficio de los que pudiera derivarse el reconocimiento o la constitución de derechos u otras situaciones jurídicas favorables:

- a) los interesados que hubieren comparecido podrán entender estimadas sus pretensiones por silencio administrativo
- b) los interesados que hubieren comparecido podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo
- c) se producirá la caducidad
- d) se producirá la prescripción

14. El Título II de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas comprende los artículos

- a) 10 a 30
- b) 12 a 34
- c) 13 a 33
- d) 15 a 36

15. Las Áreas de Salud se encuentran reguladas en la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad:

- a) Título III, Capítulo II.
- b) Título III, Capítulo III.
- c) Título III, Capítulo IV.
- d) Título III, Capítulo I.

16. Los derechos y deberes fundamentales de la ciudadanía asturiana son:

- a) Los contenidos específicamente en el Estatuto de Autonomía del Principado de Asturias.
- b) Los contenidos en la Constitución Española
- c) Los reconocidos tanto por la Constitución como por el Estatuto de Autonomía.
- d) Aquellos que vengan expresamente reconocidos en una norma con rango de ley

17. Las faltas muy graves prescribirán:

- a) a los 3 años, las graves a los 2 años y las leves al año
- b) a los 3 años, las graves a los 2 años y las leves a los 6 meses
- c) a los 4 años, las graves a los 2 años y las leves al año
- d) a los 4 años, las graves a los 2 años y las leves a los 6 meses

18. Señala cuál de las siguientes opciones no se encuentra entre aquellos aspectos a los que se refiere la información general:

- a) La referida a los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que los ciudadanos se propongan realizar.
- b) Es la que concierne al estado o contenido de los procedimientos en tramitación, y a la identificación de las autoridades y personal al servicio de la Administración General del Estado y de las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de la misma bajo cuya responsabilidad se tramiten aquellos procedimientos.
- c) La relativa a la identificación, fines, competencia, estructura, funcionamiento y localización de organismos y unidades administrativas.
- d) La referente a la tramitación de procedimientos, a los servicios públicos y prestaciones, así como a cualesquiera otros datos que aquellos tengan necesidad de conocer en sus relaciones con las Administraciones Públicas, en su conjunto, o con alguno de sus ámbitos de actuación.

19. Según los documentos administrativos de régimen interior, ¿cómo se denomina "asiento"?

- a) La copia que se incluye en el expediente o que se conserva archivada para otros fines, en definitiva, se trata de una simple copia literal del escrito o documento reproducido.
- b) Es un documento que ordinariamente solo circula dentro de un mismo organismo, no teniendo por ello proyección al exterior.
- c) Constancia o toma de razón que se realiza en un libro o documento con el fin de reflejar la existencia de cualquier hecho.
- d) Es la solicitud de opinión de otro órgano administrativo.

20. ¿Qué tipo de información se facilitará obligatoriamente a todos los ciudadanos, sin exigir para ello la acreditación de legitimación alguna?

- a) Información particular.
- b) Información específica.
- c) Información general.
- d) Información interna.

21. ¿Cuál es el nombre de la memoria, de pequeña capacidad, normalmente una fracción de la memoria principal, que agiliza el intercambio de información entre esta y la CPU?

- a) ROM
- b) RAM
- c) Memoria auxiliar
- d) **Caché**

22. ¿Cuál es el órgano de dirección de las Áreas de Salud?

- a) **El Consejo de dirección de área**
- b) El Gerente de área
- c) El Consejo de salud de área
- d) La comisión de salud de área

23. De las listas siguientes, ¿Cuál de ellas corresponde con ejemplos específicos de periféricos de entrada?

- a) Placa de vídeo, fax y teléfono.
- b) **Ratón, escáner y webcam.**
- c) Monitor, micrófono e impresora
- d) Procesador, memoria y DVD

24. El conjunto de datos agrupados de forma lógica en un disco y que pueden estar físicamente almacenados de forma discontinua se denomina:

- a) Carpeta o subcarpeta
- b) bit
- c) **Fichero o archivo**
- d) Byte

25. El empresario deberá elaborar y conservar a disposición de la autoridad laboral:

- a) la evaluación de los riesgos para la seguridad y la salud en el trabajo
- b) las medidas de protección y de prevención a adoptar
- c) el resultado de los controles periódicos de las condiciones de trabajo y de la actividad de los trabajadores
- d) **todas son correctas**

26. El personal estatutario ostenta, en los términos establecidos en la Constitución y en la legislación específicamente aplicable, los siguientes derechos colectivos (señala la incorrecta):

- a) a la libre sindicación
- b) a la actividad sindical
- c) a la acción social en los términos y ámbitos subjetivos que se determinen en las normas, acuerdos o convenios aplicables
- d) a la huelga, garantizándose en todo caso el mantenimiento de los servicios que resulten esenciales para la atención sanitaria a la población

27. Es una falta grave:

- a) la realización de actos encaminados a coartar el libre ejercicio del derecho de huelga
- b) la notoria falta de rendimiento que comporte inhibición en el cumplimiento de sus funciones
- c) la exigencia de cualquier tipo de compensación por los servicios prestados a los usuarios de los servicios de salud
- d) la grave desconsideración con los superiores, compañeros, subordinados o usuarios

28. Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho (señala la incorrecta):

- a) los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos
- b) los actos que resuelvan procedimientos de revisión de oficio de disposiciones o actos administrativos
- c) los acuerdos de acumulación de un procedimiento a otro con el que guarde identidad sustancial o íntima conexión
- d) los acuerdos de suspensión de actos, cualquiera que sea el motivo de ésta

29. Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho (señala la incorrecta):

- a) los actos que acuerden la terminación del procedimiento por la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas
- b) las propuestas de resolución en los procedimientos de carácter sancionador
- c) los actos que rechacen pruebas propuestas por la Administración
- d) los actos que se dicten en el ejercicio de potestades discrecionales

30. La motivación de los actos que pongan fin a los procedimientos selectivos y de concurrencia competitiva:

- a) se realizará de conformidad con lo que dispongan la presente ley
- b) se realizará de conformidad con lo que dispongan las normas que regulen sus convocatorias, debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte
- c) se realizará de conformidad con lo que dispongan las normas que regulen sus convocatorias, sin necesidad de que queden acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte
- d) no precisarán de motivación

31. En relación con el Estatuto de Autonomía de Asturias ¿cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta?

- a) Asturias se constituye en Comunidad Histórica de acuerdo con la Constitución y el presente Estatuto que es su norma institucional básica.
- b) El territorio del Principado de Asturias es el de los concejos comprendidos dentro de los límites actuales de la provincia de Asturias
- c) La bandera del Principado de Asturias es la tradicional con la Cruz de la Victoria en amarillo sobre fondo azul.
- d) Todas las afirmaciones anteriores son correctas

32. La representación del pueblo asturiano corresponde a...

- a) El presidente del Principado de Asturias
- b) La Junta General del Principado de Asturias
- c) El Consejo de Gobierno del Principado de Asturias
- d) El delegado del Gobierno de acuerdo con la Constitución y con las leyes

33. Contienen una declaración de conocimiento de un órgano administrativo cuya finalidad es la acreditación de actos, hechos o efectos”, ¿a qué tipo de documento corresponde esta definición?

- a) Documentos de los ciudadanos.
- b) Documentos de juicio.
- c) Documentos de transmisión.
- d) Documentos de constancia.

34. Una de las regiones cerebrales que resultan especialmente importantes para la comprensión y producción del lenguaje, es la situada en el lóbulo frontal justo rostral a la región de la corteza motora primaria, que controla los músculos del habla y está involucrada en su producción. Esta región contiene recuerdos de las secuencias de los movimientos musculares que producen palabras, cada uno de los cuales está conectado con su complemento auditivo de las regiones posteriores del cerebro. ¿A qué región del cerebro nos referimos?

- a) El área Wernicke.
- b) El área Frontal.
- c) El área Receptor.
- d) El área de Broca.

35. Es la institución responsable de la custodia de los documentos generados y reunidos por los diferentes Departamentos Ministeriales (o Consejerías) y sus organismos públicos, una vez finalizada su fase activa conforme a lo establecido en los calendarios de conservación”, ¿a qué tipo de archivo corresponde esta definición?

- a) Archivos Históricos.
- b) Archivos de Oficina o de Gestión.
- c) Archivo Intermedio.
- d) Archivos Generales o Centrales.

36. ¿Son contratos de obra, aquellos que tienen por objeto?

- a) La ejecución de una obra, aislada o conjuntamente con la redacción del proyecto
- b) La realización, por cualquier medio, de una obra que cumpla los requisitos fijados por la entidad del sector público.
- c) A y B son correctas
- d) Ninguna respuesta es correcta

37. Los contratos NO incluidos en la Ley 9/2018 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se calificarán según

- a) derecho administrativo o de derecho privado que les sean de aplicación.
- b) derecho administrativo únicamente
- c) el derecho que tenga a bien elegir las partes
- d) ninguna de las respuestas es correcta

38. El artículo 21.1 de la Ley 16/2003, de 28 de mayo, establece que la cartera de servicios del Sistema Nacional de Salud se actualizará:

- a) **Mediante Orden del Ministro de Sanidad y Consumo**
- b) Mediante Real Decreto
- c) Mediante decreto del Ministerio de Sanidad y Consumo
- d) Mediante orden del Consejo de Ministros

39. El derecho de portabilidad:

- a) El derecho a la portabilidad se ejercerá de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 del Reglamento (UE) 2016/678
- b) El derecho a la portabilidad se ejercerá de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 del Reglamento (UE) 2016/680
- c) **El derecho a la portabilidad se ejercerá de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 del Reglamento (UE) 2016/679.**
- d) El derecho a la portabilidad se ejercerá de acuerdo con lo establecido en el artículo 20 del Reglamento (UE) 2018/679.

40. La ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, está formada por:

- a) 87 artículos
- b) **97 artículos**
- c) 107 artículos
- d) Ninguna es correcta

41. El catálogo de prestaciones comprenderá las correspondientes a: (señale la incorrecta)

- a) Salud pública y prestación farmacéutica.
- b) Atención primaria y sociosanitaria.
- c) Atención especializada y prestación ortoprotésica.
- d) **Todas son correctas.**

42. ¿Cuántos artículos tiene la Ley 16/2003, de 28 de mayo?

- a) 59
- b) 69
- c) **79**
- d) 89

43. ¿Los contratos que tiene por objeto la adecuación, reforma y modernización de la obra para adaptarla a las características técnicas y funcionales requeridas para la correcta prestación de los servicios, son contratos?

- a) Contratos de servicios
- b) **Contratos de Concesión de Obras**
- c) Contratos de suministros
- d) Contratos de concesión de servicios

44. Entre los componentes que forman un archivo se encuentran los “ficheros” que se denominan:

- a) **Son los muebles utilizados para contener fichas y que van provistos de unos dispositivos denominados compresores que evitan que éstas se dispersen.**
- b) Son archivadores anexos a la mesa de trabajo, preparados para la instalación de carpetas o colgantes.
- c) Son unas cajas de cartón fuerte o plastificado que van provistos de unas anillas para sujetar los documentos.
- d) Es una cartulina gruesa que posee una pestaña y que se utiliza para separar los distintos grupos o subgrupos realizados de acuerdo con el sistema de clasificación.

45. Para ser considerados válidos los documentos electrónicos deberán cumplir una serie de requisitos que enumera el artículo 26.2 de la Ley 39/201, de 1 octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, entre los que no se encuentra alguno de los siguientes. Señala cual es el incorrecto.

- a) Incorporar los metadatos mínimos exigidos.
- b) **Número de inscripción del documento.**
- c) Incorporar una referencia temporal del momento en que han sido emitidos.
- d) Incorporar las firmas electrónicas que correspondan de acuerdo con lo previsto en la normativa aplicable.

46. Los contrataos que tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles, son:

- a) Contrato de servicios
- b) Contrato de colaboración
- c) Contratos mixtos
- d) **Contrato de Servicio**

47. El objeto de la ley 40/15, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público es:

- a) regula las bases del régimen jurídico de las Administraciones Públicas
- b) los principios del sistema de responsabilidad de las Administraciones Públicas
- c) la potestad sancionadora, así como la organización y funcionamiento de la Administración General del Estado
- d) **Todas las respuestas son correctas**

48. La creación de cualquier órgano administrativo exigirá, al menos, el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) presupuesto
- b) una orden ministerial
- c) que disponga del principio de eficacia
- d) **Delimitación de sus funciones y competencias**

49. Las Administraciones Públicas podrán identificarse mediante el uso de:

- a) carnets identificativos
- b) placas
- c) tarjetas de visita
- d) **un sello electrónico basado en un certificado electrónico**

50. ¿Qué tipo de impresoras requieren la utilización de un tipo especial de papel?

- a) **Térmicas**
- b) Matriciales
- c) Láser
- d) De inyección

51. Las relaciones entre las tablas de una base de datos pueden ser:

- a) Uno a Muchos
- b) Uno a Uno
- c) Muchos a Muchos
- d) **Todas son correctas**

52. sobre la competencia

- a) La competencia es irrenunciable
- b) **La competencia es irrenunciable salvo en los casos de delegación o avocación**
- c) La competencia es irrenunciable salvo en los casos de traslación o avocación
- d) La competencia es renunciabile

53. La sede electrónica es:

- a) aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes sociales, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública
- b) aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a una Administración Pública.
- c) aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde a la ciudadanía
- d) aquella dirección electrónica, disponible para los ciudadanos a través de redes de telecomunicaciones, cuya titularidad corresponde al estado

54. Indica cuál de las siguientes opciones es incorrecta cuando nos referimos a los elementos y funciones que constituyen un sistema de información:

- a) Módulo de registro de información.
- b) Módulo de evaluación del sistema de información.
- c) Módulo de búsqueda de información.
- d) Módulo de definición del Sistema de información.

55. Todos los órganos colegiados se podrán constituir, convocar, celebrar sus sesiones, adoptar acuerdos y remitir actas:

- a) tanto de forma presencial como a distancia
- b) por vía telemática
- c) únicamente de forma presencial
- d) por delegación en el secretario

56. Las Administraciones Públicas que, en el ejercicio de sus respectivas competencias, establezcan medidas que limiten el ejercicio de derechos individuales o colectivos o exijan el cumplimiento de requisitos para el desarrollo de una actividad, deberán aplicar el principio de:

- a) flexibilidad
- b) proporcionalidad
- c) Igualdad
- d) Las administraciones en ningún caso pueden limitar el ejercicio de derechos ni individuales ni colectivos.

57. Conforme al artículo 3 de la ley 40/15, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector. Uno de los principios conforme los que actúa la Administración Pública es el de Simplicidad, Claridad y...

- a) Proximidad
- b) Eficiencia
- c) Buena fe
- d) Planificación

58. En Open Office Calc, cuando un número es tan grande que no cabe en el ancho de la celda donde lo escribimos, aparecerá...

- a) Redondeado para que quepa en la celda, en cualquier caso
- b) La secuencia ###
- c) Un mensaje de error, diciendo que el número es demasiado grande
- d) El error #NUMERO

59. La agencia española de Protección de datos:

- a) es un ente de derecho privado
- b) Actúa con sujeción a las instrucciones del Ministerio de Justicia.
- c) Tiene personalidad jurídica propia
- d) Tiene plena capacidad pública, pero no privada.

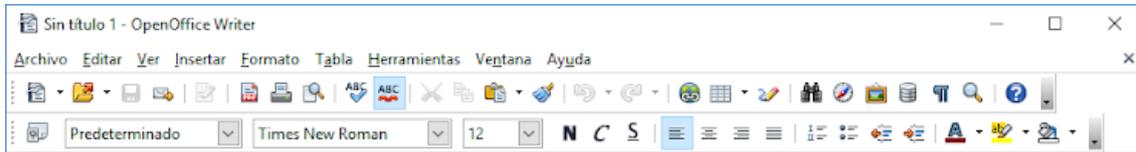
60. Según la ley 41/2002, de 14 de noviembre, ¿quién tiene derecho a la historia clínica del paciente?

- a) Familiares hasta el segundo grado por consanguinidad
- b) Familiares hasta el segundo grado por consanguinidad o afinidad
- c) Exclusivamente el propio paciente
- d) Por representación debidamente acreditada

61. La ley 1/1992, de 2 de julio, del Servicio de Salud del Principado de Asturias se aplicará a:

- a) Todo el territorio nacional
- b) Solo a la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias
- c) A todas las Comunidades Autónomas de la zona Norte
- d) Todas son correctas

62. En Open Office Writer, ¿Cómo se llaman las barras que vemos en la imagen (de arriba a abajo)?



- a) Barra de tareas, barra de menú, barra de formato, barra de herramientas
- b) Barra de título, barra de menú, barra de herramientas estándar, barra de formateo
- c) Barra de título, barra de menú, barra de formato, barra de herramientas
- d) Barra de título, barra de menú, barra de tareas, barra de formateo

63. El órgano que dicte las resoluciones y actos administrativos deberá notificarlos a los interesados cuyos derechos e intereses sean afectados por aquellos. Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de ---- a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado. Completa con alguna de las siguientes opciones.

- a) 15 días.
- b) 10 días.
- c) 7 días.
- d) 5 días.

64. El consentimiento del paciente según la ley de autonomía del paciente, por regla general es:

- a) Escrito
- b) Verbal
- c) Documental
- d) Ninguna es correcta

PREGUNTAS DE RESERVA

1.El artículo 43.3 de la CE fomentaran la educación sanitaria, la educación física y el deporte. Asimismo, facilitaran la adecuada utilización del ocio.

- a. Los poderes públicos
- b. El estado
- c. El Gobierno
- d. Ninguna es correcta

2. El derecho a la vida se recoge en el artículo de la Constitución:

- a. 10
- b. 16
- c. 15
- d. 24

3.De conformidad con el artículo 56.2 de la Ley General de Sanidad, cuáles son las estructuras fundamentales del sistema sanitario:

- a) Los Servicios de Salud.
- b) Las Áreas de Salud.
- c) Los Centros de Salud.
- d) Las Zonas de Salud.

4.En Open Office Writer se puede mostrar u ocultar la regla en el menú de opciones...

- a) Archivo
- b) Ventana
- c) Herramientas
- d) Ver

5.En el Explorador de Windows, la parte que contiene una lista jerárquica con las carpetas y unidades de disco se denomina:

- a) Panel de Navegación
- b) Panel de Contenidos
- c) Cinta de opciones
- d) Barra de Tareas

6.De las siguientes referencias de celda, ¿cuál de ellas se corresponde con la referencia, que, por defecto, asocia Open Office Calc al utilizar una celda en una fórmula?

- a) Referencia absoluta
- b) Referencia relativa
- c) Referencia mixta
- d) Todas las anteriores

7. En las empresas de 31 a 49 trabajadores:

- a) el Delegado de Prevención será el Delegado de Personal
- b) habrá un Delegado de Prevención que será elegido por y entre los Delegados de Personal
- c) habrá dos Delegados de Prevención que serán elegidos por y entre los Delegados de Personal
- d) no habrá Delegados de Prevención

8. El abandono del servicio:

- a) es una falta muy grave
- b) es una falta grave
- c) es una falta leve
- d) ninguna es correcta

9. Basándonos en los objetivos de la comunicación oral, cuando una persona habla, intenta lograr una serie de propósitos, que se articulan formando una unidad completa cuando el destinatario ha captado el mensaje. Entre los que se mencionan a continuación hay un propósito incorrecto, señala cual es:

- a) Usar la palabra exacta.
- b) Adecuación del tono.
- c) Hablar de modo que el receptor entienda a medida que oye.
- d) Todas las anteriores son correctas.

10. El Título II de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas se denomina:

De los interesados en el procedimiento

De la actividad de las Administraciones Públicas

De los actos administrativos

De las disposiciones sobre el procedimiento administrativo común

11. El derecho de rectificación viene regulado en el artículo:

- a- 12
- b- 13
- c- 14
- d- 15

12.- ¿Cuál de los siguientes es uno de los elementos del documento de archivo?

- a) Objeto físico tangible que sirve de soporte de la información.
- b) La información o el mensaje que comunica.
- c) El proceso de documentación o sistema de información al que pertenece.
- d) Todas las anteriores son correctas.

13. Los actos administrativos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia, se producirán:

- a) por escrito a través de medios electrónicos
- b) por escrito a través de medios no electrónicos
- c) por escrito a través de medios electrónicos o no electrónicos
- d) verbalmente

14. Los actos deben motivarse

- a) Siempre
- b) Nunca
- c) Cuando decidan un procedimiento
- d) Cuando la ley lo prescriba

15. ¿Cuál de las siguientes es una de las ayudas a la comunicación?

- a) Feed Back (retroalimentación).
- b) Escucha activa.
- c) Reformulación (fenómeno eco).
- d) Autocontrol.